



# ÅRSREDOVISNING 2022

MEDBORGARSKOLAN STOCKHOLMSREGIONEN

  
medborgarskolan



# Innehåll

---

Ordförande och vd 3

---

Om Medborgarskolan 4

---

Verksamhetsområden 2022 6

---

Verksamhet under 2022,  
folkbildning och skolor 7

---

Årsstämma 15

---

Årsredovisning och koncernredovisning 18

---



Några ord från

## ORDFÖRANDE OCH VD

**Inför 2023 vill vi verka för en positiv samhällsutveckling där vi som studieförbund och utbildningsaktörer ser stora möjligheter att bidra till att göra världen lite bättre.**

2022 har varit ett spännande men också utmanande år. Året startade med omnikrom, den utvecklade varianten av covid-19 och vi behövde på nytt anpassa verksamheten efter det ökade smittläget i samhället. I februari startade Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina, ett krig som fortfarande pågår med fruktansvärda konsekvenser. Parallellt med detta står vi mitt i en energikris, det är hög inflation och höjda räntor och ekonomin är på väg in i en lågkonjunktur. Allt detta får konsekvenser för oss alla, både i våra privatliv och för Medborgarskolan i Region Stockholm som organisation.

Det är i dessa utmanande tider som vår verksamhet behövs mer än någonsin. När samhällets utmaningar riskerar att skapa splittring, oro och utanförskap och när den ryska invasionen av Ukraina hotar fred, säkerhet och demokrati så behövs det krafter som står upp för mänskliga rättigheter, demokratins grunder och allas lika värde. Medborgarskolan, ett studieförbund som har sin grund i en humanistisk värdegrund, har en otroligt viktig roll att fylla här.

Under året har vi inom vår folkbildningsverksamhet erbjudit riktad verksamhet för ukrainska flyktingar men vi har också inom samtliga verksamheter genomfört mycket

verksamhet i syfte att bidra till att vi blir en aktiv och relevant aktör som bidrar i dagens samhällsutmaningar. För de som flytt kriget handlar det om att både ge dem en väg till delaktighet och självförsörjning när de är i Sverige, men också att rusta dem för att när kriget är vunnet också vinna freden.

Vi har sett behovet av forum för att genom dialog hjälpas åt att förstå och påverka det som sker runt omkring oss, ordna hoppningivande insatser och skapa tillfällen som ger energi och inspiration. Men som också ger möjlighet att utveckla ett intresse, förmedla kompetenshöjande insatser som möjliggör livsförändringar och karriärsskiften. I stort och smått bidrar våra engagerade medarbetare och chefer med bildning och utbildning till hela vår region.

*Med vänliga hälsningar*

**Johanna Sjö**, ordförande och **Viktoria Wallin**, vd

# OM MEDBORGARSKOLAN

**Medborgarskolan är ett humanistiskt studieförbund som sätter viljan att lära först och spelar en viktig roll i dagens Sverige. Vi drivs av att utveckla människors intressen till ny kunskap – genom hela livet. Vi är en ideell förening och vår verksamhet är öppen för alla. Vår verksamhet är partipolitiskt och religiöst obunden.**

Vi på Medborgarskolan vet att ny kunskap väcker mod och nya möjligheter och får människor att våga säga vad de tänker och tycker. Vi gör vårt yttersta varje dag för att inspirera människor att utvecklas och inhämta ny kunskap på ett lustfyllt sätt. Med folkbildning, uppdragsutbildningar och skolverksamhet erbjuder vi mötesplatser för utveckling tillsammans med andra.

## Statens mål och syfte med folkbildning

Med folkbildning menas utbildning och bildning på frivillig basis för vuxna. Folkbildning handlar om att så långt som möjligt anpassa kurser och studiecirkelar efter deltagarna, vilket innebär att de har stort inflytande över vad och hur de ska lära. Vi får statsbidrag för den del av verksamheten som är folkbildning. För Medborgarskolans del står staten för nära 70 procent av bidragen och dessa fördelas via Folkbildningsrådet. Ett grundläggande skäl för samhällets stöd till folkbildningen är att den bidrar till en demokratisk utveckling av samhället. Det är riksdagen som beslutar om statens syfte med stödet till folkbildningen.

## Organisation

Medborgarskolans organisatoriska uppbyggnad omfattar ett riksomfattande förbund bestående av åtta ideella föreningar (regioner).

- Riksorganisationen (Förbundsstyrelsen och förbundskansliet) ansvarar bland annat för samordning och stödverksamhet
- Regionerna är egna juridiska personer och svarar för den operativa planeringen och genomförandet av verksamheten.

## Medlems- och samarbetsorganisationer

Medborgarskolans medlemsorganisationer är Moderaterna, Moderata Ungdomsförbundet, Fria Moderata Studentförbundet, Aktiva Seniorer, Aktiv Ungdom och Rojalistiska Föreningen.

Medborgarskolan samarbetar även med föreningar, verksamheter, företag och organisationer. Våra samarbeten med föreningar bygger på ideellt engagemang och ser olika ut beroende på föreningens behov, omfattning och vilja. Ofta anordnar vi studiecirkelar och kulturprogram tillsammans.

## Medborgarskolans värdegrund

Medborgarskolan vilar på en humanistisk värdegrund. Grundtanken är att varje människa är fri att utforma sitt liv i sin strävan efter självförverkligande. På Medborgarskolan är det människans intresse för ny kunskap och utveckling i samverkan med andra som står i centrum. Varje människas okränkbara värde ska genomsyra alla Medborgarskolans verksamheter. Vårt syfte är att verka för en modern och självständig folkbildningsverksamhet, utbildning och annan för individen utvecklande verksamhet.

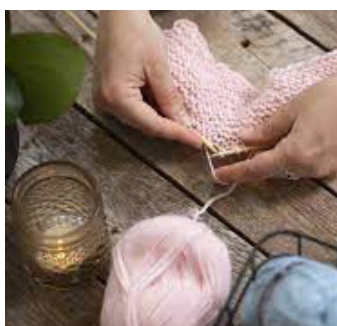


### Medborgarskolans vision

Vi utvecklar framtidens Sverige genom mod och möjligheter för alla människor.

### Medborgarskolans mission

Varje dag utvecklar vi människor genom ett lustfyllt och livslångt lärande som främjar demokratin och stärker samhället.



### Medborgarskolans verksamhetsidé

Medborgarskolan är ett humanistiskt och demokratiskt studieförbund. Vi rustar människor för framtiden genom folkbildning, uppdrag och skolor.

### Medborgarskolans varumärkeslöfte

Vi gör intressen till kunskap.



### Medborgarskolans varumärkesidentitet

Modern, innovativ och ständigt aktuell.  
Hög kvalitet, professionalism och kompetens.  
Inkluderande och tillgänglig.  
Unik med mångfald.  
Engagerad, inspirerande och lustfylld.  
Aktiv samhällsaktör.

## Våra kärnvärden

### Individen i centrum

Varje människa är unik. Vi sätter individen i centrum och vill att var och en som kommer till oss ska ha möjlighet att utvecklas efter sina egna behov, förutsättningar och önskemål. Alla människor har frihet och ansvar att påverka sin egen och samhällets utveckling.

### Utveckling i samverkan

Vi tror att människor utvecklas bäst i samverkan med andra. Därför vill vi skapa mötesplatser där ett givande och tagande får alla att känna delaktighet. Med nya kunskaper, ökat självförtroende och sociala nätverk får människor möjligheter och styrka att själva utforma och påverka sina liv.

### Ömsesidig respekt

Vi är alla lika mycket värda; varje människa är värdefull bara för att hon finns till. Samtidigt har vi alla både ansvar och skyldigheter mot varandra. Humanism innebär medmänsklighet och förståelse för oliktankande och för andra kulturer.

### Kunskapens egenvärde

All kunskap är värdefull. Insiktsfulla människor är en tillgång i det demokratiska samhället och kan motverka negativa trender och tendenser i vår omvärld. För oss är all kunskap lika mycket värd, oavsett nivå, ambition eller inriktning.



# VERKSAMHETSOMRÅDEN 2022

## Medborgarskolan delar in verksamheten i fem olika verksamhetsområden:

### Öppen verksamhet

Här ingår kurser, föreläsningar med mera, som riktar sig till den betalande allmänheten. Även kallad programförd verksamhet.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Medborgarskolan
- Kulturama
- Stockholms Tillskärrakademi
- Påhlmans Handelsinstitut

### Ansluten verksamhet

Här ingår verksamhet i form av studiecirklar tillsammans och i samverkan med olika föreningar och grupper, där deltagarna oftast inte betalar för att medverka.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Medborgarskolan
- Kulturama

### Uppdragsutbildning

Här ingår utbildningar som utförs på uppdrag av företag, institutioner och parter inom arbetsmarknadsområdet.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Påhlmans Handelsinstitut
- Medborgarskolan

### Förskola/skola

Här ingår grundskolor och gymnasieskolor:

- Kulturama Grundskola Danvikstull
- Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad
- Kulturama Gymnasium Hammarby Sjöstad
- Kulturama Grundskola Sundbyberg
- Kulturama Gymnasium Natur
- Påhlmans Gymnasium

### Yrkesutbildning

Här ingår utbildningar som till exempel Konst- och kulturutbildningar. Dessa utgör inte öppen, ansluten eller uppdragsutbildning utan syftar främst till att höja kompetensen och eventuellt leda till ett yrke.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Kulturama
- Påhlmans Handelsinstitut
- Stockholms Tillskärrakademi



Folkbildning

# VERKSAMHET UNDER 2022

## FOLKBILDNING, UTBILDNING & SKOLOR

### Folkbildningen

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Verksamhetstyper</b> | Öppen verksamhet, ansluten verksamhet och uppdrag |
| <b>Omsättning 2022</b>  | 45,1 mkr  |
| <b>Geografi</b>         | Stockholms län och Gotland                        |
| <b>Antal anställda</b>  | ca 25 kursutvecklare och administratörer          |
| <b>Antal ledare</b>     | ca 650 cirkelledare                               |
| <b>Antal deltagare</b>  | ca 35 000 st                                      |

Året började med att den nya varianten av covid-19, omnikrom, ökade smittspridningen i samhället på nytt. Detta fick stor påverkan på vår folkbildningsverksamhet där planerad verksamhet fick pausas eller senareläggas. Verksamheten uppvisade stor flexibilitet utifrån det ständigt föränderliga läget och vi fortsatte att arbeta för att kunna bedriva så mycket folkbildningsverksamhet som möjligt.

I februari 2022 utbröt kriget i Ukraina och vi som studieförbund fick en viktig roll att snabbt ställa om vår verksamhet för att bidra i både mottagande och integration av de många flyktingar från Ukraina som kom till Sverige. Vi har en viktig roll att stå upp för demokratin

och mänskliga rättigheter tillsammans med andra aktörer i civilsamhället.

Under 2022 har vår folkbildningsverksamhet fortsatt haft stort fokus på kvalitetsuppföljning och verksamhetsutveckling. Vår verksamhet som fokuserar på att, i samarbete med föreningar, organisationer, individer och grupper, genomföra folkbildningsverksamhet, har under året fått en ny chef.

### Öppen verksamhet

#### Medborgarskolans kurser

Året startade med fokus på kriget i Ukraina och inom området språk gick vi samman med den Anslutna verksamheten för att skapa kurser riktade till de som flytt kriget i Ukraina. Vi kunde med gemensamma krafter på kort tid skapa ett utbud av ett flertal kurser i svenska riktade till målgruppen.

Under 2022 genomfördes närmare 900 kurser och föreläsningar inom den öppna kursverksamheten med totalt 6 268 deltagare. Intresset för kurser inom konst och hantverk är fortsatt starkt och men vi ser också en

glädjande ökning inom området språk under 2022.

Området hälsa som legat vilande under pandemiåren fick under 2022 ett uppsving och vi har genomfört flera uppskattade kurser med fokus på att påverka det egna välbefinnandet

Samarbetet med Blocket kring miljö och återvinning fortsatte under 2022 och nu även tillsammans med Stockholms Tillskärarakademi. Under eventet *Black Friday Detox Day* öppnade vi upp Medborgarskolans hus på Hagagatan för en dag med fokus på återbruk och återvinning av kläder. På Stockholms Tillskärarakademi kunde deltagare få sina kläder omsydda och lappade, vi anordnade loppis och höll föreläsningar i ämnet återbruk med bland annat Elsa Billgren och Stina Löving

### Medborgarskolans Föreläsningar

Vi har under året utökat utbudet av föreläsningar och har genomfört föreläsningar inom varierande ämnen som matlagning, skatter, biodling, hundpsykologi, egyptisk historia, att köpa hus i ett annat land, miljö och väder till sjöss.

### Medborgarskolans Diplombildningar

En ny språk- och yrkesutbildning togs under året fram där deltagarna i den första utbildningen lärde sig svenska anpassat till arbete i restaurangmiljö parallellt som de utbildade sig till måltidsbiträden. Fler utbildningar med kombinerad språk- och yrkesinriktning arbetades också fram under hösten.

### Kulturamas kurser

Under 2022 genomfördes 813 kurser inom Kulturamas varumärke med totalt 4 905 deltagare. Under 2022 breddades utbudet av kurser inom teater, dans, foto och film. Intresset för våra kurser inom musik och sång har under året varit oförändrat stort. Under året flyttades även större delen de musikkurser som legat under Medborgarskolans varumärke till varumärket Kulturama.

### Stockholms Tillskärarakademis kurser och deltidstudier

Efterfrågan på våra kurser och deltidstudier var konstant under året. Grundkurserna i sömnad fylldes upp snabbt vilket visar att intresset för att skapa egna kläder

och sy om och reparera är av stort intresse.

I december genomfördes eventet *Black Friday Detox Day* som arrangerades tillsammans med Medborgarskolan och Blocket. Temat för eventet var second hand och hållbarhet.

### Påhlmans Handelsinstitut

Alla pågående utbildningar sker på distans och har gjort så de senaste sex månaderna. Även en större efterfrågan av distansutbildning som inte är bunden till tid ställer krav på att utbildningen och dess innehåll ständigt är aktuellt. 2022 släppte vi en ny Certifierad Paralegal online och har skapat möjlighet till både dubbel- och trippelcertifieringar.

Köpkraften hos omställningsorganisationerna är i en fortsatt negativ trend. Sedan 2020 har försäljningen mer än halverats från de större omställningsorganisationerna.

För att stärka vår position som leverantör inom omställning har vi tydliggjort via en landingssida hur vi kan hjälpa studerande i och kring bland annat Omställningsstudiestödet (OSS). Stödet är nytt och beviljandena kommer ta något år innan vi kan se tydliga trender och förstå dess konsekvenser.

Påhlmans Handelsinstitut har ny chef sedan mitten av september.

### Ansluten verksamhet

Ansluten verksamhet har under året drivit på, samverkat och utvecklat olika projekt tillsammans med föreningar och ledare inom främst kultur, integration, ekonomi, psykisk hälsa, demokrati och jämställdhet. Ett antal studiecirkel runt om i länet har också pågått under detta år som till exempel bokcirkel, olika slags hantverks-cirkel, konstcirkel och musikcirkel.

### Integration

Medborgarskolan Stockholm driver sedan 1 augusti 2022 två projekt med inriktning ukrainska flyktingar. Medel kommer från Region Stockholm och Stockholms stad och löper fram till 30 juni respektive 30 augusti 2023. Vårt uppdrag är att nå 250 ukrainska flyktingar under projektperioden - vi kommer att nå över 600. Vi har hittat bra kanaler att nå och attrahera målgruppen och även skapat aktiviteter baserat på målgruppens behov, intresse och önskemål.





Vi har satsat på att erbjuda studiecirkelar inom svenska språket och engelska. Metodmaterial har tagits fram, 14 svenskagrupper har hållits/är igång och så gott som samtliga kurser har varit fullbokade. Vi har även anordnat workshops om hur man söker arbete i Sverige och om Sveriges geografi samt haft studiecirkelar om svensk filmhistoria och om Ingmar Bergman på ryska.

Vi har förberett aktiviteter som startat i januari 2023 som till exempel kulturträffar som språkpromenad i naturreservat, kulturträffar där deltagare lär sig om svensk fikakultur. Till dessa träffar bjuder vi in en av våra medlemsorganisationer Aktiva Seniorer så vi skapar möten mellan generationer och grupper.

Vi har en pågående måltidsbiträdeutbildning för målgruppen. Vi har haft tolv platser till utbildningen, men har fått mer än 40 anmälningar.

### **Kommunsamarbeten**

Vi ser stora fördelar med att samarbeta med offentliga förvaltningar och stödja deras samhällsuppdrag med folkbildning som verktyg. Vi har under året satt särskilt fokus på att öka samarbetet kring nyanlända, människor med funktionsvariationer samt äldre genom studiecirkelar inom digitalisering, vardagsekonomi och kultur.

Vi arbetar aktivt med att informera om möjligheten att bli arvoderad cirkelledare, riktat särskilt mot unga, nyanlända och långtidsarbetslösa. Att bli cirkelledare kan bli ett första steg att komma ut på arbetsmarknaden eller hitta en ny väg tillbaka in i arbetslivet. Studiecirkeln blir då både ett lärande för ledaren och deltagaren och en öppning mot social hållbarhet. Dessutom hittar fler hit och blir en del av studieförbundet Medborgarskolan.

### **Demokrati**

Ansluten medverkade i Medborgarskolans första nationella demokrativecka och bidrog också till utveckling av själva konceptet. En livesänd föreläsning hölls på YouTube med vår samarbetsförening Peaceworks, ämnet var globala maktstrukturer.

Under våren 2022 samarbetade vi med Stockholms FN-förening, utrikespolitiska föreningen samt FUF Södra där det spelades in en podd som heter *Sa du demokrati*. Podden handlar om demokrati, utveckling och mänskliga rättigheter med fokus på länder som inte syns så mycket i media.

### **Psykisk hälsa**

Några föreningar som vår region har samarbetat med under året inom området är Suicide Zero, nextME, och

föreningen Tillsammans. Vi bjöd tillsammans in till *En vecka för själen* där vi fick möjlighet att bjuda in gäster till workshops och föreläsningar för att prata om det som många upplever som svårt. Vi bjöd in till olika folkbildande aktiviteter som målning i Vedic Art, yoga och sång med Marie Mergman.

### **Jämställdhet**

Mellan 4-7 oktober anordnade Medborgarskolans musikverksamhet Amplified en temavecka med särskilt fokus på målgruppen HBTQIA. Vi fokuserade på ämnen som psykisk hälsa, jämställdhet och musik.

Temaveckan genomfördes i samarbete med Transammas, en organisation för trans och närstående, Suicide Zero och Mandy Rich. Vikten av att fånga upp tjejer och transpersoner i popkollo belystes och veckan avslutades med ett panelsamtal om separatistiskt arbete i musik- och kulturbranschen med Sabina Wärme och gäster.

Varje år anordnar vi en festival, under 2022 gick den av stapeln i september. Det kom ca 100 besökare och fem band stod på scenen. Bokningarna på scenen gjordes med jämställdhet som utgångspunkt och det lyckades, lika många män som kvinnor spelade. Festivalen har genererat att fler band vill ansluta sig till Medborgarskolan och vi har utvecklat samarbete med spelstället Hus7/Slaktkyrkan i slakthusområdet. Genom mun till mun-metoden stärker Medborgarskolan sin ställning inom denna del av musiklivet i Stockholm.





## Kulturama Grundskola Danvikstull & Hammarby Sjöstad

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| <b>Verksamhetstyper</b> | Grundskola        |
| <b>Omsättning 2022</b>  | ca 69,7 mkr       |
| <b>Antal anställda</b>  | ca 69 årsarbetare |
| <b>Antal elever</b>     | ca 693            |

Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad slog upp portarna hösten 2001 och 2021 firade vi 20 års jubileum som grundskola. Hösten 2013 expanderade skolan till två skolenheter – Lilla Kulturama Danvikstull och Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad – med totalt 24 klasser uppdelade på åk 4–9. Från hösten 2021 startade skolan även Bild och Form som planerar vara fullt utbyggd läsåret 26/27. Skolan erbjuder från höstterminen 2021 tre profilinriktningar: Musik och Sång, Musikal (sång, dans, teater) och Bild och Form.

I skolorna råder en mycket god stämning och våra tre olika profiler förenar både elever och lärare i skolvardagen. Vår pedagogiska personal har en hög kompetens i såväl grundskolans obligatoriska ämnen som i våra profilämnen. Skolorna har en gemensam hög andel legitimerade lärare om 97 %. Som tidigare år ser vi att lärare väljer att söka sig till oss på grund av varumärket och vid nyrekryteringar får vi ett gott underlag att välja bland, vilket gör att vi därmed får en hög standard på undervisningen.

Läsårsstarten handlade mycket om att ta sig tillbaka till tidigare rutiner som reducerats under pandemiåren. Under hösten kunde vi bland annat bjuda in till fysiska föräldramöten som var mycket givande då både skol-

personal och vårdnadshavare endast träffats digitalt under pandemiåren. Flera vårdnadshavare i åk 4–5 fick möjlighet att komma till skolan för första gången. Öppet hus som hölls i oktober i Danvikstull var välbesökt och ett ypperligt tillfälle att visa både lokalerna och lektionsinnehåll. Vi ser att det finns intresse från både barn och vårdnadshavare att besöka skolan innan man beslutar sig för att tacka ja till en elevplats. Alla elevproduktioner kunde hållas med publik och den årliga julshoven som detta år hade Queen som tema var mycket uppskattad.

Precis som förra året ser vi att söktrycket till skolan är fortsatt stort men vi ser en minskning i söktrycket till just åk 4, med undantag för inriktningen Bild och Form som är fortsatt populär sedan starten för två år sedan. Vi tror att pandemin kan vara en bidragande orsak till minskat söktryck. Det verkar finnas en trend att vårdnadshavare gärna ser att barnen väljer en skola närmare hemmet. Vi tror också att det minskade söktrycket till Åk 4 kan bero på ökad konkurrens. Ett utvecklat varumärke och fortsatta produktioner där vi marknadsför vår grundskola kan vara en väg att höja söktrycket för de yngre årskurserna.

Våra skolresultat är fortsatt mycket goda och att våra elever når höga studieresultat, meritvärdet vårterminen 22 för åk 9 var 262 poäng. En fortsatt utveckling kring särskilt stöd, elevfrånvaro och ärendegången har pågått under året. Som ett led i detta arbetar vi med studio, läxhjälp, två-lärarskap och kärnämnesstöd – insatser som vi ser ger goda resultat. Arbetslagshälsomöten, som infördes läsåret 19/20, har bidragit till att vi snabbare fångar upp elever med hög frånvaro och elever med stödbehov. Vi har sett över rutiner för att fånga upp skolfrånvaro. Det har resulterat i åtgärder i ett tidigare skede.

Efter flera år på skolan så gick vår rektor Annette Hansell i pension. Det var en stor omställning och förändring då hon haft en viktig roll i både uppbyggnaden och den fortsatta utvecklingen av Kulturama grundskola. En extern rekrytering har skett och i mars 2023 hälsar vi vår nya rektor välkommen. Vi ser det som en möjlighet att ta nya steg framåt när det kommer till fortsatt utvecklingsarbete inom både elevhälsa och skolans olika estetiska inriktningar.

Under hösten fick vi även skolinspektionsbesök på Danvikstull. Resultatet var mycket positivt.

I övrigt kan vi konstatera att 2022 blev ett förändringsår med ny skolledning samtidigt som många tidigare rutiner kunde återinföras efter pandemiåren.



## Kulturama Grundskola Sundbyberg

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| <b>Verksamhetstyper</b> | Grundskola        |
| <b>Omsättning 2022</b>  | ca 48,7 mkr       |
| <b>Antal anställda</b>  | ca 54 årsarbetare |
| <b>Antal elever</b>     | ca 480 st         |

Kulturama Grundskola Sundbyberg är en skola där kreativitet och utveckling står i centrum. Detta bottenar sig i att samtlig personal bidrar med hög kompetens och delar ansvaret för att idéer och planer skapas, förverkligas, utvärderas samt förstärks för att vidareutveckla verksamheten och dess akademiska grund. Det finns en stark vilja att delta, vilket är ett viktigt kapital att förvalta.

Den pedagogiska personalen har en gedigen kompetens i såväl grundskolans obligatoriska ämnen (98% legitimerade lärare) liksom i de profillämnena vi erbjuder utanför obligatoriet. Vi kan även se att vi fortsatt når höga studieresultat genom ett genomsnittligt meritvärde på över 270 poäng för andra året i rad.

Under 2022 påbörjar vi ett nytt omställningsarbete när det gäller antal elever/inriktning. Ett arbete som kommer att fortgå för att vara helt implementerat hösten 2026. Skolan har totalt 18 klasser och tre paralleller i årskurs 4–9. Vi erbjuder profilinriktningarna Bild och Form, Musik och Sång samt Musikal.

Läsåret 2021 har på många sätt varit ett annorlunda år där vi har varit tvungna att anpassa hela verksamheten utifrån

den rådande pandemin (Covid-19). Detta har lett till att vi har hittat nya innovativa lösningar både när det gäller vår ordinarie undervisning och även skolans återkommande produktioner. Vi har påbörjat en process med nya samarbeten kring bedömningar och hur vi kan minska antalet uppgifter eleverna behöver göra och ändå visa sina kunskaper på olika sätt. Medborgarskolans tidigare IT-satsning och arbete genom Microsoft Teams har möjliggjort att vi har kunnat erbjuda eleverna en fullgod undervisning samt möjligheter att fortsätta utvecklingen kring det estetiska arbetet trots rådande omständigheter.

Även under detta år har vi arbetat kring skolans återkommande produktioner, men utifrån helt andra förutsättningar. Eleverna har arbetat i mindre grupper och uttryckt sig genom film och animation för att visa upp sin kreativa utveckling. Detta har sedan visats för vårdnadshavare via streamingtjänster. Vi kunde genomföra vår julshow, Ghostbusters, i Annexet som planerat, så att våra elever äntligen fick visa upp sig och sina alster för en stor publik igen.

Språkveckan, den gemensamma friluftsdagen och Öppet hus är aktiviteter som vi genomfört utifrån helt andra förutsättningar under det gångna året – dock har det varit viktigt att bibehålla normaliteten kring ordinarie skoldagar i så stor utsträckning som möjligt. Informationskvällar och Öppet hus har vi genomfört genom digitala kanaler.

Från och med hösten 2022 har Kulturama Grundskola Sundbyberg ny skolledning. Anders Törnsäter är ny rektor och Sara Harladsson är nu biträdande rektor.



## Kulturama Gymnasium

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| <b>Verksamhetstyper</b> | Gymnasium         |
| <b>Omsättning 2022</b>  | ca 70 mkr         |
| <b>Antal anställda</b>  | ca 68 årsarbetare |
| <b>Antal elever</b>     | ca 620            |

Kulturama Gymnasium har funnits sedan 2002. Efter 20 läsår har vi 545 elever i Hammarby Sjöstad, fördelat på nio olika profiler, byggda på estetiska programmets alla fem inriktningar. Våra elever kommer från hela 58 kommuner vid start av höstterminen 2022. Det skapar en unik känsla på skolan och gör oss till ett av Sveriges största estetiska gymnasium.

År 2013 startade Kulturama Gymnasium Natur med tre särskilda varianter av naturvetenskapsprogrammet med inriktning samhälle; bild, dans och musik. Det innebär goda möjligheter att möta upp elever som har ett vetenskapligt fokus och samtidigt brinner för estetiska uttryck. 2022 studerade 75 elever på Kulturama Gymnasium Natur.

Kulturamas två gymnasieskolor har under 2022 lyckats expandera och slagit rekord i antal elever. Detta till trots att estetiska gymnasieutbildningar generellt haft stora utmaningar i länet i mer än tio år. Vi har även under hösten 2022 identifierat ett stort intresse för kreativt skrivande och därför beslutat att erbjuda en unik tionde profil inom estetiska programmet, Skrivande. I nuläget ser vi fram emot att följa denna utveckling och siktar på fortsatt tillväxt.

Vi har undervisat på plats i skolan under 2022 efter ett antal utmanande terminer med fjärrundervisning på grund av pandemin. Att återgå till reguljär undervisning har varit mycket positivt för elever, personal och våra utbildningar. Under våren 2022 kunde vi glädjande nog genomföra samtliga produktioner på plats vilket betydde väldigt mycket för alla involverade. Vi har också arbetat med insatser som stödundervisning, lovskola och extra provningstillfällen för att möjliggöra hög målpuppfyllelse. Det resulterade i att 89% elever på Kulturama Gymnasium uppnådde gymnasieexamen och 88% av eleverna Kulturama Gymnasium Natur uppnådde gymnasieexamen.

Vi har fördjupat vårt samarbete med andra gymnasieskolor med estetiska utbildningar inom ett stort estetiskt nätverk. I nätverket ingår nu hela 14 gymnasieskolor. Tillsammans har vi inlett arbetet med att förbereda skolans personal för ämnesbetygsreform 2025. Under augusti 2022 arrangerade vi fortbildning i Kulturamahuset med Skolverket som föreläsare. Närmare 300 nöjda deltagare från nätverket deltog.

Under hösten 2022 firade vi under sex veckor att Kulturama Gymnasium fyllde 20 år. Vi arrangerade extra många produktioner, utställningar på skolan och fest för personalen i december. Alla elever och personal fick en personlig gåva i form av en tygkasse med jubileumstryck som en av våra elever på konst och design formgivit.

Fram till år 2027 fortsätter gymnasiekullarna att växa i Stockholms län. Sedan 2018 deltar Kulturama Gymnasium, tillsammans med ett antal andra fria anordnare, i ett gemensamt arbete som leds av StorSthlm för att gemensamt diskutera utmaningar kring att hållbara en växande gymnasierregion. Samarbetet fortskrider och har varit en god plattform för att lyfta angelägna utmaningar för gymnasieutbildningar.

Vi är övertygade om att våra utbildningar ger eleverna de bästa förutsättningar att med kreativ förmåga och konstnärlig kompetens verka i en föränderlig värld.





## Påhlmans Gymnasium

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>Verksamhetstyper</b> | Gymnasium           |
| <b>Omsättning 2022</b>  | ca 34 mkr           |
| <b>Antal anställda</b>  | årsarbetare 31      |
| <b>Antal elever</b>     | 400 (läsåret 22/23) |

Påhlmans Gymnasium startade 2003 och erbjuder Ekonomiprogrammet med inriktningarna ekonomi och juridik samt Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningarna samhällsvetenskap och beteendevetenskap. Här kombineras teoretisk och praktisk kunskap inom handel, ekonomi, juridik, samhällskunskap, mänskliga relationer och kommunikation. Vi ger eleverna goda förutsättningar och förståelse för affärsliv, företagande, kommunikation och samhället i sin helhet.

Vår undervisning är tydligt profilerad i enlighet med elevens valda programinriktning och under utbildningen får eleverna möjlighet att redovisa sina kunskaper teoretiskt och praktiskt. I åk 2 läser alla elever på Påhlmans Gymnasium Retorik. I åk 3 läser man Entreprenörskap och startar – oavsett programinriktning – ett UF-företag. I åk 3 har man även två veckors praktik och läser kursen Ledarskap & organisation.

Våra UF-företag brukar lyckas väl och i år har vi glatts åt att ett av våra företag Athena UF har gått till final i Stockholmsnätet, ett av 1 200 företag.

Hård konkurrens med flera skolor som erbjuder samma program och inriktningar gör att vi måste fokusera på att

bevara och utveckla kvaliteten på skolan samt synliggöra våra unika möjligheter. Exempel på sådana är samarbetet med Påhlmans Handelsinstitut, som ger en bredd och ett djup i studierna som våra elever uppskattar mycket; praktik i arbetslivet i åk 3 tillsammans med våra tre ovan nämnda profilkurser. Skolans relativa litenhet, stabila lärargrupp och fördelaktiga läge vid Odenplan är också faktorer som uppskattas av våra elever.

Under hösten 2022 har vi påbörjat ett internationaliseringsarbete och håller i skrivande stund på med ansökan till att få delta i ett ERASMUS+-projekt som är avsett att genomföras inom kursen Internationella Relationer. Syftet är att stärka våra elevers kunskap om hur det är att vara EU-medborgare, vilka möjligheter det innebär och på vilka sätt det är en del i vår vardag.

Under läsåret 2022-23 fokuserar skolan på att ytterligare öka kvaliteten i undervisningen, genom fördjupade auskultationsprojekt och starkt fokus på resultat och analys, projekt som leds av skolans förstelärare. Påhlmans Gymnasiums förstelärare har fyra avgränsade områden att arbeta med skolutveckling inom: Utveckling och stärkande av vår profil, Fokus mentorskap och resultat, IKT och pedagogisk utveckling, Betyg och bedömning.

Elever på Ekonomiprogrammet med inriktning ekonomi kan bli diplomerade gymnasieekonomer när de tar sin examen från Påhlmans Gymnasium. Diplomerad Gymnasieekonom (DGE) är en kvalitetssäkring som ger eleverna ett bevis på att de innehar de kunskaper som efterfrågas för att arbeta som gymnasieekonom. Efter att ha varit certifierad skola i tre år är det nu äntligen dags för våra första årskurs treor att diplomerar i juni.



## Utbildning

### Påhlmans Handelsinstitut

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Verksamhetstyper</b> | Yrkehögskola   |
| <b>Omsättning 2022</b>  | 14,5 mkr   |
| <b>Antal anställda</b>  | Varierat, i snitt fyra fastanställda samt inhyrda lärare         |
| <b>Antal studerande</b> | 250 heltidsstuderande och 30 studerande på korta YH-utbildningar |

Under 2022 var det nio parallella klasser inom områdena juridik, ekonomi och samhällsbyggnad. Verksamheten bedrivs i samarbete med andra regioner inom Medborgarskolan i Uppsala, Karlstad, Örebro och Eskilstuna. Utbildningarna inom samhällsbyggnad har haft tre pågående klasser under 2022. Antalet studerande var lägre än planerat och analysen visar både på ett för svagt urval samt för få sökande. Ett utvecklingsområde för Påhlmans Handelsinstitut kommande år är att stärka antagningsprocessen för att stärka fyllnadsgraden över hela utbildningstiden. Övriga YH-klasser inom områdena ekonomi och juridik har under året haft en fyllnadsgrad som följer både rikssnitt och planerad volym.

2022 innebar stora förändringar på personalsidan. Alla utbildningsledare slutade och vakanserna har bemannats med konsultlösning. Från januari till september var det en tf-lösning för rollen som verksamhetschef men sedan mitten av september finns ny verksamhetschef på plats.

I juni lämnade Påhlmans Handelsinstitut in tre YH-ansök-

ningar som alla fick avslag, VVS-ingenjör, Strategisk inköpare/upphandlare (fd, Entreprenadupphandlare) samt Kvalificerad Lönekonsult, varav de två senare är omsök. Orsaken till avslagen är bland annat att beviljandegraden i Stockholm är lägre än rikets genomsnitt men framför allt att ansökningar med starkare näringslivsanknytning och referenser inom samma område fick beviljanden. I kommande ansökningar kommer ett extra arbetet och fokus ligga på att stärka näringslivsanknytningarna och arbetet med avsiktsförklaringar.





## Utbildning

### Stockholms Tillskärarakademi

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Verksamhetstyper</b> | Konst- och kulturutbildningar och Yrkehögskola                |
| <b>Omsättning 2022</b>  | ca 10,5 mkr   |
| <b>Antal anställda</b>  | ca sju visstidsanställda samt konsulterande lärare/föreläsare |
| <b>Antal studerande</b> | ca 80 heltidsstuderande                                       |

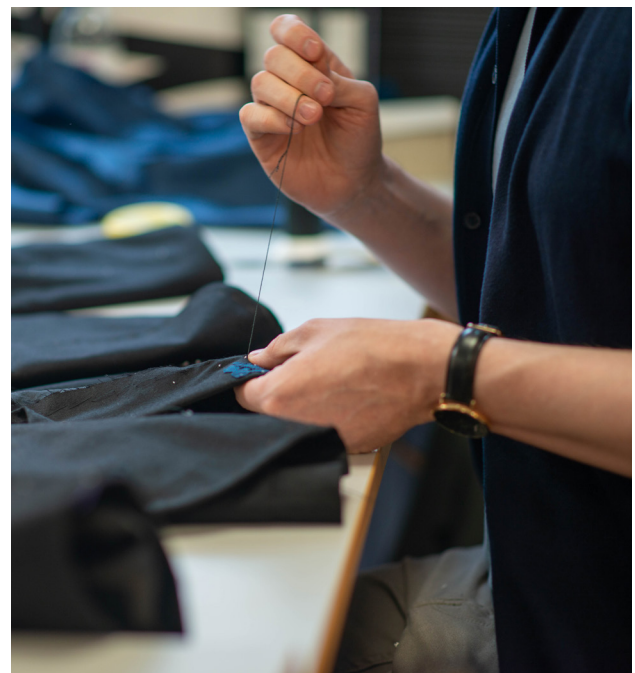
Stockholms Tillskärarakademis heltidsutbildningar inom KKU/YH består av tre utbildningar som alla ligger under Myndigheten för Yrkehögskolans (MYH) tillsyn. Heltidsutbildningarna har haft ett bra år. YH-utbildningen *Skräddare – inriktning dam och klänning* blev under året beviljad av MYH med ytterligare tre starter och samtliga heltidsutbildningar blev fullsatta under hösten, antalet ansökningar var det högsta på länge.

**Mönsterkonstruktion och Design** (1 år, Konst- och kulturutbildning) är vår eftergymnasiala grundutbildning inom mode. Utbildningen ger de studerande en mycket bra och bred grund att stå på inför fortsatta studier på någon av de konstnärliga högskolorna inom mode som finns både i Sverige och utomlands. Glädjande nog rekommenderar flertalet av dessa skolor just oss och denna utbildning som en bra merit att ha med sig. Utbildningen ger även möjlighet och behörighet till många andra spännande inriktningar och yrken inom modebranschen.

YH-utbildningarna **Skräddare – inriktning dam och klänning** (3 år) och **Mönsterkonstruktör** (1 år) är mycket eftertraktade. Söktrycket är högt och klasserna fullsatta. Vi ser också ett ökat intresse från yrkesverksam-

ma mönsterkonstruktörer som söker till vår utbildning *Mönsterkonstruktör* eftersom den ger dem nya kompetenser inom digital mönsterhantering och visualisering. De studerande ska efter sin utbildning komma ut i arbetslivet på ett snabbt och effektivt sätt, och trots att vi nischar oss inom ett rätt så smalt yrke visar vi på mycket goda resultat.

Under året har vi haft två temaveckor i samarbete med Oscar Jacobson med namnet reSTArt på grundutbildningen *Mönsterkonstruktion och Design*. I december genomfördes eventet *Black Friday Detox Day* som arrangerades tillsammans med Medborgarskolan och Blocket. Temat för både eventet och temaveckorna var second hand och hållbarhet.





## Kulturama Konst- och kulturutbildningar

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Verksamhetstyper</b> | Konst- och kulturutbildningar |
| <b>Omsättning 2022</b>  | ca 21 mkr                     |
| <b>Antal anställda</b>  | ca 20 årsarbetare             |
| <b>Antal elever</b>     | ca 220 studerande             |

Kulturamas Konst- och kulturutbildningar består av elva heltidsutbildningar och tre deltidutbildningar inom Dans, Teater, Musikal, Foto, Film, Opera, Sång, Musik, Låtskrivande och Musikproduktion.

Utbildningarna är eftergymnasiala, högkvalitativa spetsutbildningar. De är studiemedelsberättigade, 1- och 2-åriga och står genom Myndigheten för Yrkeshögskolan (MYH) under statlig tillsyn. Stockholm Operastudio 1 och 2 samt Fotografisk Konstutbildning erhåller statsbidrag.

Under höstterminen 2022 har vi utvecklat ett nytt koncept som vi kallar *Kulturama Studio Talks*. Det innebär att vi bjuder in etablerade personer inom olika konstnärliga områden för samtal med våra studerande. Under hösten 2022 var Julia Dufvenius, Karl Seldahl, Danny Saucedo samt Rojda Sekersöz gäster.

Under 2022 har vi reviderat utbildningen Artist, Musiker och Musikproducent för att bättre möta efterfrågan hos våra sökande. Vi har också lämnat in ansökningar om att starta högre utbildningar inom Skådespeleri samt för Musikalartister.

Samarbetet med Tollare Folkhögskola innebär bland

annat att vi nu kan erbjuda ett antal studentrum till våra studerande. Vårt samarbete har också resulterat i en ny utbildning – Socialpedagog med estetisk inriktning som startar med sin första klass i januari 2023.

Våra studerande på Film och Filmproduktion har under det gångna läsåret haft den unika möjligheten att se och tycka till om klippningen av den vinnande filmen "Triangle of Sadness" innan den visades i Cannes. De fick även möta regissören Ruben Östlund och producenten Erik Hemmendorff. Under hösten fick de möta Cannes-vinnaren Tarik Saleh, som pratade om sin senaste film, *Boy from heaven* samt om filmen som konstform. De fick även möta producenten Fredrik Wikström Nicastro som pratade om producentyrket och hur det gick till att producera filmen *A man called Otto*. Detta följdes upp med en masterclass med Tom Hanks på biograf Skandia i Stockholm.

Rekordmånga tidigare Kulturamastuderande började ht 22 på Sveriges främsta filmutbildning, SKH:s kandidatprogram inom film. Kulturamas studenter hade dessutom åter framgångar på filmfestivaler och vann flera fina priser på Sveriges kortfilmsfestival och Novemberfestivalen.

I december 2022 deltog våra dansstuderande i Visby i ett samarbete med Länsteatern på Gotland och Gotlandsmusiken där de spelade Nötknäpparen för utsålda hus i en bejublad föreställning.

Kulturamas Konstnärliga Utbildningar har lång erfarenhet av utbildning inom kultursektorn, högt kvalificerade lärare samt god kontakt med såväl högskolor som branscher. En hög andel av skolans studerande från avgångsklasserna fortsätter att studera, eller arbeta inom sin bransch.



# ÅRSSTÄMMA

Den 27 april hölls årsstämma på Hagagatan 23 A i närvaro av 36 personer varav 13 med rösträtt – valda ombud, styrelsens ledamöter, särskilt inbjudna gäster och personal.

## Styrelse

### **Ordförande**

Johanna Sjö\*

### **Vice ordförande**

Theréz Randquist\*

### **Ledarmöter**

Bo Bergkvist\*

Gustav Blix

Lena Gatenborg Mohns

Marie Bladholm

Henrik Hedborg

### **Medarbetarrepresentant**

Lars Pollack

### **Verkställande Direktör**

Viktoria Wallin\*

\*) ingår i styrelsens arbetsutskott

### **Syrelsemöten**

Styrelsen har haft sex protokollförda sammanträden under verksamhetsåret.

### **Representation**

Jenny Lindé och Viktoria Wallin har under året varit våra representanter i Stockholms Läns Bildningsförbund.

## Revisorer

### **Ordinarie**

Mattias Eklöf, KPMG AB

### **Ersättare**

Från samma revisionsbyrå

### **Förtroendevald revisor**

Mattias Folkestad (tidigare Hallberg), ordinarie

## Versamhetsadresser

### **Stockholm**

Hagagatan 23 A, Box 19193, 104 32 Stockholm

### **Lidingö**

Stockholmsvägen 62, Box 1254, 181 24 Lidingö

### **Täby**

Kryssarvägen, Näsby Park

### **Sollentuna**

Aniaraplatsen 2, Sollentuna Centrum

### **Kulturama**

Virkesvägen 21, Box 19193, 104 32 Stockholm

Alsnögatan 7–9, Box 19193, 104 32 Stockholm

Lötsjövägen 10–12, Box 7076, 174 07 Sundbyberg

Styrelsen och verkställande direktören för

# Medborgarskolan Stockholmsregionen

Org nr 802006-0524

får härmed avge

## Årsredovisning och koncernredovisning

för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

| Innehållsförteckning:            | Sida  |
|----------------------------------|-------|
| Förvaltningsberättelse           | 1-4   |
| Resultaträkning - koncern        | 5     |
| Balansräkning - koncern          | 6-8   |
| Kassaflödesanalys - koncern      | 9     |
| Resultaträkning - moderföretag   | 10    |
| Balansräkning - moderföretag     | 11-13 |
| Kassaflödesanalys - moderföretag | 14    |
| Redovisningsprinciper och noter  | 15-28 |
| Underskrifter                    | 29    |

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Medborgarskolan Stockholmsregionen intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen samt koncernresultat- och koncernbalansräkningen fastställts på ordinarie årsstämma 2023- Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition i moderföretaget

Stockholm 2023-

Viktoria Wallin  
Verkställande direktör

## Förvaltningsberättelse

### Allmänt om verksamheten

Studieförbundet Medborgarskolan är ett riksomfattande förbund bestående av åtta ideella föreningar. Medborgarskolan Stockholmsregionen är en av dessa. Medborgarskolans syfte är att verka för en objektivt bedriven fri och frivillig utbildnings- och folkbildningsverksamhet och därmed förenlig verksamhet. Medborgarskolan ska främja humanistisk bildning och kultur, vilket innefattar medmänsklighet och omtanke samt förståelse för det svenska kulturarvet och för andra kulturer.

Medborgarskolan Stockholmsregionen bedriver förutom den traditionella folkbildningsverksamheten/kursverksamheten under namnet Medborgarskolan också:

Kulturamas folkbildningsverksamhet  
Kulturama Gymnasium  
Kulturama Gymnasium Natur  
Kulturama Grundskola Hammarby sjöstad  
Kulturama Grundskola Danvikstull  
Kulturama Grundskola Sundbyberg  
Stockholms Tillskärarakademi  
Påhlmans Handelsinstituts YH-verksamhet  
Påhlmans Gymnasium

Inom ramen för dotterbolaget Påhlmans Handelsinstitut AB bedrivs yrkesinriktade utbildningar för privatpersoner och yrkesverksamma inom områdena ekonomi, juridik, research, HR och samhällsbyggnad. Dotterbolaget Medborgarskolans Friskolor i Stockholm AB är just nu vilande och bedriver ingen verksamhet sedan januari 2022.

### Organisation

Verksamheten är organiserad per verksamhetstyp med var sin chef. I organisationen finns ett geografiskt ansvar per adress för fastigheter och service, samt gemensamma stödfunktioner för IT, ekonomi och marknadsföring. Föreningen har sitt säte i Stockholm.

### Händelser under året

2022 har varit ett år som präglats av stora förändringar som påverkat förutsättningen för våra verksamheter på olika sätt. Året började med en smittspridningsökning i och med att den nya varianten av covid-19, omnikrom, fick ordentlig spridning i samhället. Detta påverkade framförallt våra skolverksamheter som återigen behövde bedriva verksamheten delvis på distans.

Sedan bröt kriget ut i Ukraina vilket påverkade oss alla. Höjd beredskap och ett förändrat säkerhetsläge för Sverige. Detta följdes av hög inflation med stora prisökningar, höjda räntor och problem med leverans av varor och tjänster. Detta påverkar de ekonomiska förutsättningarna för våra verksamheter, där intäkterna inte matchar de kostnadsökningar vi sett under året.

Vi har under hela året haft stort fokus på att hålla hög kvalitet i samtliga verksamheter och hela tiden anpassa oss utifrån de omständigheter och förutsättningar som påverkar oss. Mycket verksamhet har löpt på enligt plan, men de förändringar som vi ser i samhället påverkar också vår organisation.

Det vi framförallt märkt av under hösten, är den minskade köpkraften gällande utbildningar som deltagaren behöver hel-, eller delfinansiera själv, ex. utbildningar inom vår öppna programförda folkbildningsverksamhet, inom kurser och utbildningar inom Påhlmans Handelsinstitut AB och även inom Stockholms Tillskärarakademi och Kulturama konst- och kulturutbildningar. Detta har verksamheten arbetat för att hantera genom effektiviseringar, utveckling av befintligt utbud och stor kostnadsmedvetenhet, men inte helt kunnat möta de minskade intäkterna under hösten.

Våra grundskolor har sett ett förändrat sökmönster gällande elever i åk 4 efter pandemin. Det verkar finnas ett större intresse för att gå på en grundskola med specialinriktning, så som Kulturama grundskola, i senare åldrar än tidigare. Vi ser ett ökat intresse att börja hos oss i åk 6 och åk 7 än tidigare och detta har gjort att våra skolenheter ser över hur skolans inre organisationer gällande klasser och elevplatser bör vara dimensionerad framåt. Vi har också haft ledningsförändringar på våra båda grundskolor. På Kulturama grundskola Sundbyberg började den nya skolledningen i augusti 2022

och på Kulturama grundskola Hammarby Sjöstad och Danvikstull, gick rektor i pension i november efter 47 år inom Kulturama. Ny rektor tillträder i mars 2023.

Våra gymnasieskolor är fortsatt attraktiva och har ett gott söktryck, vilket vi är mycket glada för med tanke på den stora konkurrens som finns inom Stockholms län. Det sker en ständig utveckling av verksamheten genom att fokusera på ökad kvalitet i våra olika program och inriktningar. Påhlmans gymnasium har utvecklat mer internationella samarbeten och Kulturama gymnasium som fyllde 20 år har utvecklat en ny profil, Skrivande, inom det estetiska programmet. Denna profil presenterades under hösten och är sökbar inför hösten 2023. Vi ser redan ett mycket stort intresse!

Kulturama konst- och kulturutbildningar har startat ett samarbete med Tollare folkhögskola som möjliggör boendeplatser för studerande, vilket öppnar upp för fler studenter som vill fördjupa sin estetiska kompetens hos oss. Vi har också startat upp Kulturama Studio Talks, där välkända utövare inom branschen håller ett öppet samtal med våra studerande.

Påhlmans Handelsinstitut har under året genomgått en större organisationsförändring. En ny chef började under hösten 2022 och under våren var det en intern interimslösning. Parallellt med detta har vi också haft flera förändringar inom medarbetargruppen vilket gjort att en hel del av det framtida utvecklingsarbetet har pausats.

Stockholms Tillskärarakademi har fulla klasser och erbjuder attraktiva utbildningar och kurser. Vi ser ett ökat intresse för vår profil med hållbarhet inom mode och design. I samarbete med vår folkbildningsverksamhet genomfördes Black Friday Detox Day, där vi vill bidra till att öka kunskap och förståelse för återbruk gällande kläder, second hand, kurser i att lappa och laga och remake.

Folkbildningsverksamheten har fortsatt haft stort fokus på kvalitet och utveckling av ny verksamhet. Folkbildningsrådet har också aviserat en stor förändring av statsbidragssystemet till studieförbunden från 1 januari 2024 och ett förslag gick ut på remiss under december 2022. Parallellt med detta har regeringen tillsatt en utredning gällande studieförbunden, där utredare Christer Nylander ska presentera sina slutsatser i februari 2023. Riksrevisionen har genomfört en granskning av Folkbildningsrådets uppföljning av studieförbunden, där rapporten presenterades under september 2022. Dessa stora förändringar kommer få stor påverkan på vår verksamhet de närmaste åren.

Vår öppna programförda folkbildningsverksamhet har fortsatt utvecklat sitt kursutbud, med fokus på hållbarhet, konst och hantverk och musik och kultur där vi fortsatt ser ett stort intresse. Det har också varit stort intresse för att öka sin kunskap inom beredskap.

I augusti börjande en ny chef för vår anslutna folkbildningsverksamhet, som är den verksamhet som genomför arrangemang och aktiviteter tillsammans med organisationer, föreningar, individer inom våra olika prioriterade områden: Integration, Demokrati, Psykisk hälsa, Jämställdhet samt Musik och kultur.

Under året har Stockholms stad förändrat sitt kommunbidrag till studieförbunden, vilket gav oss möjligheten att fundera på hur vi på bästa sätt kan bidra till stadens prioriterade mål. Ansökan inför 2023 lämnades in i början av hösten 2022. Stockholms stad initierade också en extern granskning av studieförbunden, där Medborgarskolan Stockholmsregionen ingick. Rapporten delgavs oss i februari 2022. Även Region Stockholm initierade en granskning av samtliga tio studieförbund under hösten. PWC lämnade sin rapport i slutet av året. Sammanfattningsvis var båda rapporterna positiva och det lyfts fram att vi har ett fungerande kvalitetsarbete men behöver säkerställa dokumentation och systematik för att underlätta vid externa granskningar. Vi ser också ett ökat behov av att utveckla våra system för att kunna redovisa på en detaljnivå som tidigare inte efterfrågats, men också att kunna få fram underlag på ett smidigt sätt vid externa granskningar.

2022 har också präglats av flera förändringar på ledningsnivå, då både biträdande regionchef/Intendent och Marknadschef lämnade organisationen efter många år. Detta har gett VD möjlighet att se över ledningsorganisationen på nytt för att skapa de bästa förutsättningar för fortsatt utveckling och framdrift. Vår nya IT- och digitaliseringschef började i mars 2022. Under hösten 2022 slog vi även samman IT- och digitalisering med marknad och kommunikation samt lade ett större ansvar för fastighet- och driftsfrågor till Ekonomichef. Vi rekryterade även en ny skolchef för våra vuxenutbildningar tillika enhetschef för Påhlmans Handelsinstitut, som fått ett särskilt uppdrag kring tillväxt och utveckling inför 2023 och framåt.

**Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

I januari 2023 fick vi besked om att vi inte fick några nya utbildningsstarter inom Påhlmans Handelsinstitut inför hösten 2023. Stockholms Tillskärarakademi fick dock beviljande för start av den 1-åriga YH-utbildningen *Mönsterkonstruktör* i ytterligare fyra år, med start i augusti 2023. Stockholms Tillskärarakademi har också fått beviljande av den nya Konst- och kulturutbildningen *Designprocess - Mode* med start hösten 2023.

Vår folkbildningsverksamhet befinner sig i en omvälvande period. I början av 2023 valde en av cheferna inom folkbildningen att säga upp sig och i samband med detta påbörjades en större genomlysning av organisationens sammansättning inom folkbildningsverksamheten. Med tanke på de många och stora förändringar som pågår gällande statsbidrag, kommun- och regionbidrag till studieförbunden blir genomlysningen en viktig pusselbit i att fatta rätt strategiska beslut kring den framtida organisationen för folkbildningen.

**Framtida utveckling**

Vår främsta utmaning är att få en stabil ekonomi i balans från 2024 och detta är ett prioriterat målområde för organisationen med start januari 2023. Detta kommer att innebära en gedigen genomlysning av samtliga delar av verksamheten och strategiskt hållbara handlingsplaner för varje enhet.

Vår folkbildningsverksamhet kommer fortsatt att behöva fokusera på kvalitetsuppföljning och verksamhetsutveckling parallellt med att arbetet med nytt statsbidragssystem inför 1 januari 2024 pågår. Flera kommuner och regioner ser över sina bidragssystem till studieförbunden och det är viktigare än någonsin att vi lyckas med vårt kärnuppdrag. Vi vill stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin, bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutveckling, bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället. Vi vill också bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Genom våra fyra varumärken och vår bredd av utbildnings- och folkbildningsverksamheter har vi goda möjligheter att vara en aktör som kan bidra i hela vår region, Stockholms och Gotlands län. Vi ser möjligheter att etablera fler skolverksamheter och genom en flexibel och snabbfotad organisation, kunna bidra och stötta där vi gör mest nytta.

**Hållbarhetsredovisning sammanfattning**

Genom vår verksamhetsidé och vår värdegrund står vi på Medborgarskolan bakom andemeningen i lagen om hållbarhetsrapportering, att företag på eget initiativ tar ansvar för sin roll och påverkan på samhället. Samtidigt är vi medvetna om att det finns mycket att förbättra och att det rör sig om ett strategiskt och ständigt pågående arbete. Hållbarhetsrapport 2022 finns som bilaga till Årsredovisningen 2022.

**Medborgarskolan Stockholmsregionen**

4(29)

802006-0524

| <i>KSEK</i>                       | <i>2022-12-31</i> | <i>2021-12-31</i> | <i>2020- 12-31</i> | <i>2019-12-31</i> |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Moderföretag</b>               |                   |                   |                    |                   |
| Nettoomsättning                   | 298 425           | 295 190           | 258 530            | 256 897           |
| Resultat efter finansiella poster | neg               | 987               | neg                | neg               |
| Resultat i % av nettoomsättningen | neg               | 0,30              | neg                | neg               |
| Balansomslutning                  | 284 846           | 298 054           | 305 000            | 298 850           |
| Soliditet %                       | 48,30             | 47,11             | 45,71              | 48,13             |
| <b>Koncern</b>                    |                   |                   |                    |                   |
| Nettoomsättning                   | 304 415           | 304 046           | 306 152            | 303 165           |
| Resultat efter finansiella poster | neg               | neg               | neg                | 276               |
| Resultat i % av nettoomsättningen | neg               | neg               | neg                | neg               |
| Balansomslutning                  | 292 940           | 306 779           | 317 360            | 310 054           |
| Soliditet %                       | 49,34             | 48,13             | 47,31              | 48,10             |

**Resultaträkning - koncernen**

| <i>Belopp i KSEK</i>  | <i>Not</i> | <i>2022-01-01-<br/>2022-12-31</i> | <i>2021-01-01-<br/>2021-12-31</i> |
|---|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Verksamhetens intäkter</b>                                       |            |                                   |                                   |
| Bidrag  | 4          | 22 644                            | 26 584                            |
| Nettoomsättning   | 3          | 304 753                           | 304 046                           |
| Övriga verksamhetsintäkter  | 5          | 20 642                            | 25 349                            |
| Förändring av varulager<br>samt pågående arbeten för annans räkning |            | -                                 | 2                                 |
|   |            | <u>348 039</u>                    | <u>355 981</u>                    |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>                                      |            |                                   |                                   |
| Inköp material och tjänster   |            | -32 473                           | -33 617                           |
| Övriga externa kostnader  | 6,7        | -80 207                           | -84 411                           |
| Personalkostnader   | 9          | -220 450                          | -222 397                          |
| Avskrivningar materiella anläggningstillgångar                      |            | -14 882                           | -14 175                           |
| Övriga verksamhetskostnader   |            | -685                              | -360                              |
| <b>Verksamhetsresultat</b>  |            | <u>-658</u>                       | <u>1 021</u>                      |
| <b>Resultat från finansiella poster</b>                             |            |                                   |                                   |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter                           | 10         | 438                               | 72                                |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                          | 11         | -2 891                            | -2 211                            |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                            |            | <u>-3 111</u>                     | <u>-1 118</u>                     |
| <b>Resultat före skatt</b>  |            | <u>-3 111</u>                     | <u>-1 118</u>                     |
| <b>Årets resultat</b>   |            | <u>-3 111</u>                     | <u>-1 118</u>                     |

**Balansräkning - koncernen**

| <i>Belopp i KSEK</i>                             | <i>Not</i> | <i>2022-12-31</i> | <i>2021-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                                |            |                   |                   |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                     |            |                   |                   |
| <b>Immateriella anläggningstillgångar</b>        |            |                   |                   |
| Balanserade utgifter för immateriella tillgångar | 12         | 285               | 627               |
|  |            | <u>285</u>        | <u>627</u>        |
| <b>Materiella anläggningstillgångar</b>          |            |                   |                   |
| Byggnader och mark                               | 13         | 162 173           | 165 655           |
| Inventarier, verktyg och installationer          | 14         | 54 552            | 53 307            |
| Nedlagda utgifter på annans fastighet            | 15         | 10 145            | 11 960            |
| Konst  | 16         | 107               | 107               |
|  |            | <u>226 977</u>    | <u>231 029</u>    |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>               |            | <u>227 262</u>    | <u>231 656</u>    |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                     |            |                   |                   |
| <b>Varulager m m</b>                             |            |                   |                   |
| Färdiga varor och handelsvaror                   |            | 143               | 144               |
|  |            | <u>143</u>        | <u>144</u>        |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                   |            |                   |                   |
| Kundfordringar                                   |            | 2 136             | 1 762             |
| Skattefordringar                                 |            | 1 321             | 958               |
| Övriga fordringar                                |            | 1 095             | 1 226             |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter     | 19         | 12 396            | 10 946            |
|  |            | <u>16 948</u>     | <u>14 892</u>     |
| <b>Kassa och bank</b>                            | 28         | 48 587            | 60 087            |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>               |            | <u>65 678</u>     | <u>75 123</u>     |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                          |            | <u>292 940</u>    | <u>306 779</u>    |



**Balansräkning - koncernen**

| <i>Belopp i KSEK</i>                         | <i>Not</i> | <i>2022-12-31</i> | <i>2021-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>              |            |                   |                   |
| <b><i>Eget kapital</i></b>                   |            |                   |                   |
| Ändamålsbestämda medel                       | 20         | 28 119            | 28 119            |
|  |            | <u>28 119</u>     | <u>28 119</u>     |
| Balanserat resultat                          |            | 119 541           | 120 659           |
| Årets resultat                               |            | -3 111            | -1 118            |
| Summa eget kapital                           |            | <u>144 549</u>    | <u>147 660</u>    |
| <b><i>Långfristiga skulder</i></b>           |            |                   |                   |
| Övriga skulder till kreditinstitut           | 22         | 92 175            | 107 175           |
|  |            | <u>92 175</u>     | <u>107 175</u>    |
| <b><i>Kortfristiga skulder</i></b>           |            |                   |                   |
| Skulder till kreditinstitut                  |            | -                 | 1 500             |
| Leverantörsskulder                           |            | 12 253            | 12 918            |
| Övriga kortfristiga skulder                  |            | 9 383             | 9 221             |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 23         | 34 580            | 28 305            |
|  |            | <u>56 216</u>     | <u>51 944</u>     |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        |            | <u>292 940</u>    | <u>306 779</u>    |

**Förändring av koncernens egna kapital**

|  | <i>Ändamålsbestämda<br/>medel</i> | <i>Övrigt tillskjutet<br/>kapital</i> | <i>Årets<br/>resultat</i> | <i>Summa</i>   |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <i>Ingående balans</i>                 | 28 119                            | 120 559                               | -1 118                    | 147 660        |
| Disposition av föregående års resultat |                                   | -1 118                                | 1 118                     | -              |
| Årets resultat                         |                                   |                                       | -3 111                    | -3 111         |
| <b>Eget kapital 2022-12-31</b>         | <b>28 119</b>                     | <b>119 441</b>                        | <b>-3 111</b>             | <b>144 549</b> |

**Kassaflödesanalys - koncern**

| <i>Belopp i KSEK</i>  | <i>Not</i> | <i>2022-12-31</i> | <i>2021-12-31</i> |
|---|------------|-------------------|-------------------|
| <b>Den löpande verksamheten</b>   |            |                   |                   |
| Resultat före finansiella poster  |            | -658              | 1 021             |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:                                |            |                   |                   |
| Övriga poster   |            |                   | 310               |
| Rearesultat försäljning anläggningstillgångar                                       |            | 685               |                   |
| Avskrivningar   |            | 14 883            | 14 175            |
| Utrangeringar   |            |                   | 5 055             |
| Erhållen ränta mm   |            | 438               | 72                |
| Erlagd ränta  |            | -2 891            | -2 211            |
|   |            | 12 457            | 18 422            |
| Betald inkomstskatt   |            | -363              | -177              |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b> |            | <b>12 094</b>     | <b>18 245</b>     |
| <i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>                                |            |                   |                   |
| Ökning(-)/Minskning (+) av varulager  |            | 1                 | 2                 |
| Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar   |            | -374              | 206               |
| Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar  |            | -1 320            | 944               |
| Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder                                       |            | -665              | 1 213             |
| Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder   |            | 4 936             | -6 238            |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                     |            | <b>14 672</b>     | <b>14 372</b>     |
| <b>Investeringsverksamheten</b>   |            |                   |                   |
| Förvärv av utgifter på annans fastighet   | 15         | -913              | -752              |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar   | 14         | -10 607           | -15 944           |
| Avyttring av materiella anläggningstillgångar                                       |            | 348               |                   |
| Avyttring av finansiella tillgångar   |            |                   | 123               |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                     |            | <b>-11 172</b>    | <b>-16 573</b>    |
| <b>Finansieringsverksamheten</b>  |            |                   |                   |
| Amortering av låneskulder   |            | -15 000           | -1 500            |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                    |            | <b>-15 000</b>    | <b>-1 500</b>     |
| <b>Årets kassaflöde</b>   |            | <b>-11 500</b>    | <b>-3 701</b>     |
| <b>Likvida medel vid årets början</b>   |            | <b>60 087</b>     | <b>63 788</b>     |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>   | <b>28</b>  | <b>48 587</b>     | <b>60 087</b>     |

**Resultaträkning - moderföreningen**

| <i>Belopp i KSEK</i>                           | <i>Not</i> | <i>2022-01-01-<br/>2022-12-31</i> | <i>2021-01-01-<br/>2021-12-31</i> |
|--|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Föreningens intäkter</b>                    |            |                                   |                                   |
| Bidrag   | 4          | 22 644                            | 26 584                            |
| Nettoomsättning                                | 3          | 298 763                           | 295 190                           |
| Aktiverat arbete för egen räkning              |            | -                                 | 2                                 |
| Övriga verksamhetsintäkter                     | 5          | 20 914                            | 25 827                            |
|  |            | <u>342 321</u>                    | <u>347 603</u>                    |
| <b>Föreningens kostnader</b>                   |            |                                   |                                   |
| Inköp material och tjänster                    |            | -29 646                           | -28 614                           |
| Övriga externa kostnader                       | 6,7        | -77 802                           | -81 763                           |
| Personalkostnader                              | 9          | -217 986                          | -219 230                          |
| Avskrivningar materiella anläggningstillgångar |            | -15 176                           | -14 467                           |
| Övriga verksamhetskostnader                    |            | -685                              | -360                              |
|  |            | <u>1 026</u>                      | <u>3 169</u>                      |
| <b>Verksamhetsresultat</b>                     |            |                                   |                                   |
|  |            |                                   |                                   |
| <b>Resultat från finansiella poster</b>        |            |                                   |                                   |
| Resultat från andelar i koncernföretag         | 8          | -1 300                            | -                                 |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter      | 10         | 399                               | 28                                |
| Räntekostnader och liknande resultatposter     | 11         | -2 888                            | -2 210                            |
|  |            | <u>-2 763</u>                     | <u>987</u>                        |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>       |            |                                   |                                   |
|  |            |                                   |                                   |
| <b>Resultat före skatt</b>                     |            |                                   |                                   |
|  |            | <u>-2 763</u>                     | <u>987</u>                        |
| <b>Årets resultat</b>                          |            |                                   |                                   |
|  |            | <u>-2 763</u>                     | <u>987</u>                        |

**Balansräkning - moderföreningen**

| <i>Belopp i KSEK</i>                             | <i>Not</i> | <i>2022-12-31</i> | <i>2021-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                                |            |                   |                   |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                     |            |                   |                   |
| <b>Immateriella anläggningstillgångar</b>        |            |                   |                   |
| Balanserade utgifter för immateriella tillgångar | 12         | 285               | 627               |
| Goodwill   | 12         | 878               | 1 172             |
|  |            | <u>1 163</u>      | <u>1 799</u>      |
| <b>Materiella anläggningstillgångar</b>          |            |                   |                   |
| Byggnader och mark                               | 13         | 162 173           | 165 655           |
| Inventarier, verktyg och installationer          | 14         | 54 552            | 53 307            |
| Nedlagda utgifter på annans fastighet            | 15         | 10 145            | 11 960            |
| Konst  | 16         | 107               | 107               |
|  |            | <u>226 977</u>    | <u>231 029</u>    |
| <b>Finansiella anläggningstillgångar</b>         |            |                   |                   |
| Andelar i koncernföretag                         | 17         | 100               | 100               |
|  |            | <u>100</u>        | <u>100</u>        |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>               |            | <u>228 240</u>    | <u>232 928</u>    |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                     |            |                   |                   |
| <b>Varulager m m</b>                             |            |                   |                   |
| Färdiga varor och handelsvaror                   |            | 143               | 144               |
|  |            | <u>143</u>        | <u>144</u>        |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                   |            |                   |                   |
| Kundfordringar                                   |            | 1 773             | 1 005             |
| Fordringar hos koncernföretag                    |            | 217               | 910               |
| Aktuell skattefordran                            |            | 1 372             | 956               |
| Övriga fordringar                                |            | 1 019             | 1 188             |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter     | 19         | 12 357            | 10 680            |
|  |            | <u>16 738</u>     | <u>14 739</u>     |
| <b>Kassa och bank</b>                            | 28         | 39 725            | 50 243            |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>               |            | <u>56 606</u>     | <u>65 126</u>     |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                          |            | <u>284 846</u>    | <u>298 054</u>    |

**Balansräkning - moderföreningen**

| <i>Belopp i KSEK</i>                         | <i>Not</i> | <i>2022-12-31</i> | <i>2021-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>              |            |                   |                   |
| <b><i>Eget kapital</i></b>                   |            |                   |                   |
| Ändamålsbestämda medel                       | 20         | 28 119            | 28 119            |
|  |            | 28 119            | 28 119            |
| Balanserat resultat                          |            | 112 297           | 111 310           |
| Årets resultat                               | 21         | -2 763            | 987               |
|  |            | 109 534           | 112 297           |
| <b>Summa eget kapital</b>                    |            | 137 653           | 140 416           |
| <b><i>Långfristiga skulder</i></b>           |            |                   |                   |
| Övriga skulder till kreditinstitut           | 22         | 92 175            | 107 175           |
|  |            | 92 175            | 107 175           |
| <b><i>Kortfristiga skulder</i></b>           |            |                   |                   |
| Skulder till kreditinstitut                  |            | -                 | 1 500             |
| Leverantörsskulder                           |            | 11 652            | 12 224            |
| Övriga kortfristiga skulder                  |            | 9 185             | 9 075             |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 23         | 34 181            | 27 664            |
|  |            | 55 018            | 50 463            |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        |            | 284 846           | 298 054           |

**Förändring av moderföreningens egna kapital**

|  | <i>Ändamålsbestämda<br/>medel</i> | <i>Balanserat<br/>resultat</i> | <i>Årets<br/>resultat</i> | <i>Summa</i>   |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>Moderföreningen</b>                 |                                   |                                |                           |                |
| Vid årets början                       | 28 119                            | 111 310                        | 987                       | 140 416        |
| <i>Disposition enl årsstämmobeslut</i> |                                   |                                |                           |                |
| Balanseras i ny räkning                |                                   | 987                            | -987                      | -              |
| Årets resultat                         |                                   |                                | -2 763                    | -2 763         |
| <b>Vid årets slut</b>                  | <b>28 119</b>                     | <b>112 297</b>                 | <b>-2 763</b>             | <b>137 653</b> |

**Kassaflödesanalys - moderförening**

| <i>Belopp i KSEK</i>  | <i>Not</i> | <i>2022-12-31</i> | <i>2021-12-31</i> |
|---|------------|-------------------|-------------------|
| <b>Den löpande verksamheten</b>   |            |                   |                   |
| Resultat före finansiella poster  |            | 1 026             | 3 169             |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:                                |            |                   |                   |
| Avskrivningar   |            | 15 176            | 14 467            |
| Övriga poster   |            |                   | 311               |
| Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar                                    |            | 685               |                   |
| Nedskrivning aktieägartilskott  |            | -1 300            |                   |
| Utrangeringar   |            |                   | 2 486             |
| Erhållen ränta mm   |            | 399               | 28                |
| Erlagd ränta  |            | -2 888            | -2 210            |
|   |            | 13 098            | 18 251            |
| Betald skatt  |            | -416              | -131              |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b> |            | <b>12 682</b>     | <b>18 120</b>     |
| <i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>                                |            |                   |                   |
| Ökning(-)/Minskning (+) av varulager  |            | 1                 | 2                 |
| Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar   |            | -768              | 77                |
| Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar  |            | -815              | 5 236             |
| Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder                                       |            | -572              | 1 438             |
| Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder   |            | 5 126             | -7 871            |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                     |            | <b>15 654</b>     | <b>17 002</b>     |
| <b>Investeringsverksamheten</b>   |            |                   |                   |
| Förvärv av immateriella anläggningstillgångar                                       |            |                   | -1 464            |
| Förvärv av utgifter på annans fastighet   | 15         | -913              | -752              |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar   | 14         | -10 607           | -15 944           |
| Avyttring av materiella anläggningstillgångar                                       |            | 348               |                   |
| Avyttring av finansiella tillgångar   |            |                   | 1 557             |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                     |            | <b>-11 172</b>    | <b>-16 603</b>    |
| <b>Finansieringsverksamheten</b>  |            |                   |                   |
| Amortering av låneskulder   |            | -15 000           | -1 500            |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                    |            | <b>-15 000</b>    | <b>-1 500</b>     |
| <b>Årets kassaflöde</b>   |            | <b>-10 518</b>    | <b>-1 101</b>     |
| <b>Likvida medel vid årets början</b>   |            | <b>50 243</b>     | <b>51 344</b>     |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>   | <b>28</b>  | <b>39 725</b>     | <b>50 243</b>     |



## **Noter**

### **Not 1 Redovisningsprinciper**

Belopp i KSEK om inget annat anges.

#### ***Allmänna redovisningsprinciper***

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

#### ***Värderingsprinciper mm***

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avstättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### ***Intäkter***

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Föreningen genererar intäkter från tjänster i form av utbildningsverksamhet. Ersättning för dessa tjänster intäktsredovisas i den period då tjänsten utförs.

#### ***Nettoomsättning***

Intäkt vid försäljning av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

#### ***Bidrag***

Ett bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation intäktsredovisas när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett bidrag som är förenat med krav på framtida prestation intäktsredovisas när prestationen utförts. Erhållna bidrag där alla villkor ännu inte är uppfyllda redovisas i posten Övriga skulder. Övriga bidrag redovisas i posten Bidrag i resultaträkningen. Ett bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som föreningen fått eller kommer att få.

#### ***Leasing - leasetagare***

Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

### ***Operationella leasingavtal***

Samtliga leasingavtal som föreningen har bedöms som operationella och kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

### ***Ersättningar till anställda***

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda, exempelvis löner och semesterersättningar, är ersättningar till anställda som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänat in ersättningen. Kortfristiga ersättningar värderas till det odiskonterade beloppet som föreningen förväntas betala till följd av den utnyttjade rättigheten.

Ersättning vid uppsägning

Avsättningar för avgångsvederlag redovisas när föreningen har en legal eller informell förpliktelse att avsluta anställning före dess upphörande eller att lämna ersättning vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Avsättning görs för den delen av uppsägningsslönen som den anställde får utan arbetsplikt med tillägg för sociala avgifter vilket representerar den bästa uppskattningen av den ersättning som förväntas för att reglera förpliktelsen.

Pensioner

Föreningen betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende flera statliga planer och försäkringar för enskilda anställda. Föreningen har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs.

### ***Skatt***

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats. En uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande eller framtida skattepliktiga resultat vilket omprövas varje balansdag. Per 2022-12-31 respektive 2021-12-31 redovisas ingen uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag.

**Immateriella anläggningstillgångar**

Immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar och goodwill 5 år

Immateriella anläggningstillgångar avser utveckling av webbplatserna kulturama.se, phi.se samt tillskararakedemin.com.

**Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

**Avskrivningar**

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag.

Följande avskrivningstider tillämpas:

|   | <i>Antal<br/>år</i>  |
|---|----------------------|
| <b>Materiella anläggningstillgångar:</b>  |                      |
| - Byggnader                               | Komponentavskrivning |
| - Mark                                    | Inga avskrivningar   |
| - Markanläggning "Godsvagnen"             | 20                   |
| - Övriga markanläggningar                 | 50                   |
| - Nedlagda kostnader på annans fastighet  | 3, 5, 10, 15         |
| - Datorer                                 | 3                    |
| - Inventarier, verktyg och installationer | 3-5                  |

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas i de enskilda företagen som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Komponentavskrivning på byggnader görs som följer:

|   |        |
|---|--------|
| - Husstomme                                       | 100 år |
| - Tak och elinstallationer                        | 25 år  |
| - Stämmar/fönster/dörrar                          | 35 år  |
| - Byggnad invändigt (golv, innerväggar, innertak) | 10 år  |

**Varulager**

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

### ***Finansiella tillgångar och skulder***

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när koncernen blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### ***Ändamålsbestämda medel***

Den första delen av Ändamålsbestämda medel uppstod 2013 då Stiftelsen Påhlmans Handelsinstitut samt Stiftelsen Stockholms Tillskärarakademi upplöstes. Som en effekt av att stiftelserna upplöstes erhöll Medborgarskolan Stockholmsregionen ca 19 mkr i gåva från de båda stiftelserna. Styrelsen i Medborgarskolan Stockholmsregionen beslutar om användning av medel.

Resterande del av ändamålsbestämda medel avser en reserv som tillskapats för att hjälpa Medborgarskoleregioner med underskott att genomföra finansiella rekonstruktioner och därmed undvika konkurs och likvidation. Medborgarskolans förbundsstyrelse beslutar om användning av medlen.

Förändringar bland ändamålsbestämda medel redovisas över fritt eget kapital.

### ***Kassaflödesanalys***

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar föreningens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

### ***Koncernredovisning***

#### ***Dotterföretag***

Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade eget kapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt

minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Föreningen redovisar lämnade aktieägartillskott som en ökning respektive minskning av värdet på andelarna i dotterföretaget. Återbetalningar av aktieägartillskott minskar det redovisade värdet på andelarna i dotterföretaget.

## Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bedömningar av osäkra kundfordringar

Kundfordringar värderas till det kassaflöde som förväntas inflyta till föreningen. Därmed görs en detaljerad och objektiv genomgång av alla utestående belopp på balansdagen.

Uppskjuten skatt

Koncernen redovisar ingen uppskjuten skatt gällande underskottsavdrag då vi inte prognostiserar några överskott i verksamheten kommande år.

## Not 3 Nettoomsättning per verksamhetsgren

|  | 2022-01-01-<br>2022-12-31 | 2021-01-01-<br>2021-12-31 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| <b>Koncern</b>                             |                           |                           |
| <i>Nettoomsättning per verksamhetsgren</i> |                           |                           |
| Försäljning                                | 57 564                    | 62 443                    |
| Skolpeng                                   | 229 466                   | 225 144                   |
| YH-bidrag                                  | 17 723                    | 16 459                    |
|  | 304 753                   | 304 046                   |
| <b>Moderförening</b>                       |                           |                           |
| <i>Nettoomsättning per verksamhetsgren</i> |                           |                           |
| Försäljning                                | 51 574                    | 53 593                    |
| Skolpeng                                   | 229 466                   | 225 138                   |
| YH-bidrag                                  | 17 723                    | 16 459                    |
|  | 298 763                   | 295 190                   |

## Not 4 Bidrag

|                      | 2022-01-01-<br>2022-12-31 | 2021-01-01-<br>2021-12-31 |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Koncern</b>       |                           |                           |
| Statsbidrag          | 15 371                    | 17 374                    |
| Kommunalbidrag       | 2 496                     | 3 270                     |
| Landstingsbidrag     | 1 602                     | 1 556                     |
| Övriga bidrag        | 3 175                     | 4 384                     |
| Summa                | 22 644                    | 26 584                    |
| <b>Moderförening</b> |                           |                           |
| Statsbidrag          | 15 371                    | 17 374                    |
| Kommunalbidrag       | 2 496                     | 3 270                     |
| Landstingsbidrag     | 1 602                     | 1 556                     |
| Övriga bidrag        | 3 175                     | 4 384                     |
| Summa                | 22 644                    | 26 584                    |

**Not 5 Övriga verksamhetsintäkter**

|                      | 2022-01-01-<br>2022-12-31 | 2021-01-01-<br>2021-12-31 |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Koncern</b>       |                           |                           |
| Hysesintäkter        | 190                       | 85                        |
| Övrigt               | 9 924                     | 15 950                    |
| Lönebidrag           | 10 528                    | 9 314                     |
| Summa                | <u>20 642</u>             | <u>25 349</u>             |
| <b>Moderförening</b> |                           |                           |
| Hysesintäkter        | 801                       | 934                       |
| Lönebidrag           | 10 528                    | 9 315                     |
| Övrigt               | 9 585                     | 15 578                    |
| Summa                | <u>20 914</u>             | <u>25 827</u>             |

**Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

|   | 2022-01-01-<br>2022-12-31 | 2021-01-01-<br>2021-12-31 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| <b>Koncern</b>                              |                           |                           |
| <i>KPMG</i>                                 |                           |                           |
| Revisionsuppdrag                            | 379                       | 228                       |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag |                           | -105                      |
| Summa                                       | <u>379</u>                | <u>123</u>                |
| <b>Moderförening</b>                        |                           |                           |
| <i>KPMG</i>                                 |                           |                           |
| Revisionsuppdrag                            | 353                       | 211                       |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag |                           | -106                      |
| Summa                                       | <u>353</u>                | <u>105</u>                |

## Kommentar

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

**Not 7 Operationell leasing**

|  | 2022-01-01-<br>2022-12-31 | 2021-01-01-<br>2021-12-31 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| <b>Koncern</b>   |                           |                           |
| Under perioden kostnadsförda leasingavgifter   | 29 709                    | 32 992                    |
| Avtalade framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara kontrakt förfaller till betalning: |                           |                           |
| Inom ett år  | 30 501                    | 28 299                    |
| Mellan ett och fem år  | 78 162                    | 66 075                    |
| Senare än fem år   | 49 800                    | 55 900                    |
|  | <u>188 172</u>            | <u>183 266</u>            |
| <b>Moderförening</b>   |                           |                           |
| Under perioden kostnadsförda leasingavgifter   | 29 709                    | 32 111                    |
| Avtalade framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara kontrakt förfaller till betalning: |                           |                           |
| Inom ett år  | 30 501                    | 27 418                    |
| Mellan ett och fem år  | 78 162                    | 66 075                    |
| Senare än fem år   | 49 800                    | 55 900                    |
|  | <u>188 172</u>            | <u>181 504</u>            |

Föreningen leasar främst kopieringsmaskiner, 1:1 datorer för elever och audio/videoutrustning enligt operationella leasingavtal. Av årets totala leasingkostnader i moderföreningen avser 28 446 tkr (27 517 tkr) hyreskostnader för lokaler. Av årets totala leasingkostnader i koncernen avser 28 446 tkr (27 517 tkr) hyreskostnader för lokaler.

**Not 8 Resultat från andelar i koncernföretag**

|                                    | 2022-01-01-<br>2022-12-31 | 2021-01-01-<br>2021-12-31 |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Nedskrivning av aktieägartillskott | -1 300                    | -                         |
|                                    | <u>-1 300</u>             | <u>-</u>                  |

**Not 9 Personal****Medelantalet anställda**

|                         | 2022-01-01-<br>2022-12-31 | Varav män  | 2021-01-01-<br>2021-12-31 | Varav män  |
|-------------------------|---------------------------|------------|---------------------------|------------|
| <b>Moderförening</b>    |                           |            |                           |            |
| Sverige                 | 340                       | 125        | 349                       | 131        |
| Totalt moderföretaget   | <u>340</u>                | <u>125</u> | <u>349</u>                | <u>131</u> |
| <b>Dotterföretag</b>    |                           |            |                           |            |
| Sverige                 | 4                         | 1          | 5                         | 1          |
| Totalt dotterföretag    | <u>4</u>                  | <u>1</u>   | <u>5</u>                  | <u>1</u>   |
| <b>Koncernen totalt</b> | <b>344</b>                | <b>126</b> | <b>354</b>                | <b>132</b> |

**Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare**

|                                  | 2022-12-31 |     |        | 2021-12-31 |     |        |
|----------------------------------|------------|-----|--------|------------|-----|--------|
|                                  | Kvinnor    | Män | Totalt | Kvinnor    | Män | Totalt |
| <b>Moderförening</b>             |            |     |        |            |     |        |
| Styrelsen                        | 4          | 3   | 7      | 5          | 3   | 8      |
| Övriga ledande befattningshavare | 1          | -   | 1      | 1          | -   | 1      |
| <b>Koncern</b>                   |            |     |        |            |     |        |
| Styrelsen                        | 9          | 5   | 14     | 10         | 5   | 15     |
| Övriga ledande befattningshavare | 1          | -   | 1      | 1          | -   | 1      |

**Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader**

|  | 2022-01-01-<br>2022-12-31 | 2021-01-01-<br>2021-12-31 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| <b>Moderförening</b>                       |                           |                           |
| Styrelse och VD                            | 1 462                     | 1 484                     |
| Övriga anställda                           | 150 646                   | 150 522                   |
| Summa                                      | 152 108                   | 152 006                   |
| Sociala kostnader                          | 62 862                    | 64 447                    |
| (varav pensionskostnader övriga anställda) | 12 739                    | 14 474                    |
| (varav pensionskostnader styrelse och VD)  | 256                       | 291                       |
| <b>Koncern</b>                             |                           |                           |
| Styrelse och VD                            | 1 571                     | 1 560                     |
| Övriga anställda                           | 152 211                   | 148 490                   |
| Summa                                      | 153 782                   | 150 050                   |
| Sociala kostnader                          | 63 814                    | 63 501                    |
| (varav pensionskostnader övriga anställda) | 12 945                    | 14 341                    |
| (varav pensionskostnader styrelse och VD)  | 256                       | 291                       |

**Not 10 Ränteintäkter och liknande resultatposter**

|                       | 2022-01-01-<br>2022-12-31 | 2021-01-01-<br>2021-12-31 |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Koncern</b>        |                           |                           |
| Ränteintäkter, övriga | 438                       | 72                        |
|                       | 438                       | 72                        |
| <b>Moderförening</b>  |                           |                           |
| Ränteintäkter, övriga | 399                       | 28                        |
|                       | 399                       | 28                        |

**Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter**

|                        | 2022-01-01-<br>2022-12-31 | 2021-01-01-<br>2021-12-31 |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Koncern</b>         |                           |                           |
| Räntekostnader, övriga | 2 891                     | 2 211                     |
|                        | 2 891                     | 2 211                     |
| <b>Moderförening</b>   |                           |                           |
| Räntekostnader, övriga | 2 888                     | 2 210                     |
|                        | 2 888                     | 2 210                     |



**Not 12 Balanserade utgifter för immateriella tillgångar samt goodwill**

|   | 2022-12-31   | 2021-12-31   |
|---|--------------|--------------|
| <b>Koncern</b>                          |              |              |
| <i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i> |              |              |
| -Vid årets början                       | 1 710        | 1 710        |
| Vid årets slut                          | 1 710        | 1 710        |
| <i>Ackumulerade avskrivningar:</i>      |              |              |
| -Vid årets början                       | -1 083       | -741         |
| -Årets avskrivning                      | -342         | -342         |
| Vid årets slut                          | -1 425       | -1 083       |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>   | <b>285</b>   | <b>627</b>   |
| <b>Moderföretag</b>                     |              |              |
| <i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i> |              |              |
| -Vid årets början                       | 3 175        | 1 710        |
| Goodwill koncern                        |              | 1 465        |
| Vid årets slut                          | 3 175        | 3 175        |
| <i>Ackumulerade avskrivningar:</i>      |              |              |
| -Vid årets början                       | -1 376       | -741         |
| -Årets avskrivning                      | -636         | -635         |
| Vid årets slut                          | -2 012       | -1 376       |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>   | <b>1 163</b> | <b>1 799</b> |

**Not 13 Byggnader och mark**

|   | 2022-12-31     | 2021-12-31     |
|---|----------------|----------------|
| <b>Koncern</b>                          |                |                |
| <i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i> |                |                |
| -Vid årets början                       | 216 100        | 216 100        |
| Vid årets slut                          | 216 100        | 216 100        |
| <i>Ackumulerade avskrivningar:</i>      |                |                |
| -Vid årets början                       | -50 445        | -46 963        |
| -Årets avskrivning                      | -3 482         | -3 482         |
| Vid årets slut                          | -53 927        | -50 445        |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>   | <b>162 173</b> | <b>165 655</b> |
| <b>Moderförening</b>                    |                |                |
| <i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i> |                |                |
| -Vid årets början                       | 216 100        | 216 100        |
| Vid årets slut                          | 216 100        | 216 100        |
| <i>Ackumulerade avskrivningar:</i>      |                |                |
| -Vid årets början                       | -50 445        | -46 963        |
| -Årets avskrivning                      | -3 482         | -3 482         |
| Vid årets slut                          | -53 927        | -50 445        |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>   | <b>162 173</b> | <b>165 655</b> |

**Not 14 Inventarier, verktyg och installationer**

|   | 2022-12-31    | 2021-12-31    |
|---|---------------|---------------|
| <b>Koncern</b>  |               |               |
| <i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>                   |               |               |
| -Vid årets början   | 111 155       | 101 589       |
| -Nyanskaffningar  | 10 638        | 15 944        |
| -Avyttringar och utrangeringar                            | -3 720        | -6 378        |
| -Vid årets slut   | 118 073       | 111 155       |
| <i>Ackumulerade avskrivningar:</i>                        |               |               |
| -Vid årets början   | -57 848       | -51 743       |
| -Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | 2 659         | 1 417         |
| -Årets avskrivning  | -8 332        | -7 522        |
| -Vid årets slut   | -63 521       | -57 848       |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>                     | <b>54 552</b> | <b>53 307</b> |

**Moderförening**

|   |               |               |
|---|---------------|---------------|
| <i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>                   |               |               |
| -Vid årets början   | 110 240       | 96 688        |
| -Nyanskaffningar  | 10 638        | 15 944        |
| -Avyttringar och utrangeringar                            | -3 720        | -2 392        |
| -Vid årets slut   | 117 158       | 110 240       |
| <i>Ackumulerade avskrivningar:</i>                        |               |               |
| -Vid årets början   | -56 933       | -49 411       |
| -Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | 2 659         | 1 417         |
| -Årets avskrivning  | -8 332        | -7 522        |
| -Vid årets slut   | -62 606       | -56 933       |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>                     | <b>54 552</b> | <b>53 307</b> |

**Not 15 Nedlagda utgifter på annans fastighet**

|   | 2022-12-31    | 2021-12-31    |
|---|---------------|---------------|
| <b>Koncern</b>  |               |               |
| <i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>                   |               |               |
| -Vid årets början   | 28 987        | 28 685        |
| -Nyanskaffningar  | 913           | 751           |
| -Avyttringar och utrangeringar                            | -             | -449          |
| -Vid årets slut   | 29 900        | 28 987        |
| <i>Ackumulerade avskrivningar:</i>                        |               |               |
| -Vid årets början   | -17 027       | -14 598       |
| -Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar | -             | 355           |
| -Årets avskrivning  | -2 728        | -2 784        |
| -Vid årets slut   | -19 755       | -17 027       |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>                     | <b>10 145</b> | <b>11 960</b> |
| <b>Moderförening</b>                                      |               |               |
| <i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>                   |               |               |
| -Vid årets början   | 28 987        | 28 685        |
| -Nyanskaffningar  | 913           | 751           |
| -Avyttringar och utrangeringar                            | -             | -449          |

|   |               |               |
|---|---------------|---------------|
| -Vid årets slut   | 29 900        | 28 987        |
| <i>Akkumulerade avskrivningar:</i>                        |               |               |
| -Vid årets början   | -17 027       | -14 598       |
| -Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar |               | 355           |
| -Årets avskrivning  | -2 728        | -2 784        |
| -Vid årets slut   | -19 755       | -17 027       |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>                     | <b>10 145</b> | <b>11 960</b> |

**Not 16 Konst**

|   | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|------------|------------|
| <b>Koncern</b>                          |            |            |
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i> |            |            |
| -Vid årets början                       | 107        | 107        |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>   | <b>107</b> | <b>107</b> |
| <b>Moderförening</b>                    |            |            |
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i> |            |            |
| -Vid årets början                       | 107        | 107        |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>   | <b>107</b> | <b>107</b> |

**Not 17 Andelar i koncernföretag**

|   | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|------------|------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i> |            |            |
| -Vid årets början                       | 100        | 1 657      |
| -Aktieägartillskott                     | 1 300      | -          |
| -Nedskrivning                           | -1 300     | -1 557     |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>   | <b>100</b> | <b>100</b> |

**Spec av moderföreningens och koncernens innehav av andelar i koncernföretag**

| Dotterföretag / Org nr / Säte                         | Kapital-<br>andel | Röst-<br>andel | Antal<br>andelar | 2022-12-31         | 2021-12-31         |
|---|-------------------|----------------|------------------|--------------------|--------------------|
|   |                   |                |                  | Redovisat<br>värde | Redovisat<br>värde |
| Påhlmans Handelsinstitut AB<br>556576-8669, Stockholm |                   | 100            | 100              | 100                | 100                |
|   |                   |                |                  | <b>100</b>         | <b>100</b>         |

**Not 18 Andra långfristiga fordringar**

|   | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|------------|------------|
| <b>Koncern</b>                          |            |            |
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i> |            |            |
| -Vid årets början                       |            | 123        |
| -Reglerade fordringar                   |            | -123       |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>   | <b>-</b>   | <b>-</b>   |
| <b>Moderföretag</b>                     |            |            |
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i> |            |            |
| -Vid årets början                       |            | 123        |
| -Reglerade fordringar                   |            | -123       |

Redovisat värde vid årets slut - -

**Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

|                               | 2022-12-31    | 2021-12-31    |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Koncern</b>                |               |               |
| Upplupna intäkter             | 1 451         | 643           |
| Förutbetald hyra              | 7 488         | 6 819         |
| Övriga förutbetalda kostnader | 3 457         | 3 484         |
|                               | <b>12 396</b> | <b>10 946</b> |
| <b>Moderförening</b>          |               |               |
| Upplupna intäkter             | 1 451         | 633           |
| Förutbetald hyra              | 7 488         | 6 819         |
| Övriga förutbetalda kostnader | 3 418         | 3 228         |
|                               | <b>12 357</b> | <b>10 680</b> |

**Not 20 Ändamålsbestämda medel**

|                       | 2022-12-31    | 2021-12-31    |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Upplösning stiftelser | 28 119        | 28 119        |
|                       | <b>28 119</b> | <b>28 119</b> |

**Not 21 Disposition av vinst eller förlust**

Styrelsen föreslår att balanserat resultat, tkr 109 535 tkr, disponeras enligt följande:

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| Balanseras i ny räkning | 109 535        |
| <b>Summa</b>            | <b>109 535</b> |

**Not 22 Långfristiga skulder**

|   | 2022-12-31    | 2021-12-31     |
|---|---------------|----------------|
| <b>Koncern</b>  |               |                |
| Skulder som förfaller inom 2 till 5 år från balansdagen | 92 175        | 107 175        |
|   | <b>92 175</b> | <b>107 175</b> |
| <b>Moderförening</b>                                    |               |                |
| Skulder som förfaller inom 2 till 5 år från balansdagen | 92 175        | 107 175        |
|   | <b>92 175</b> | <b>107 175</b> |

**Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

|                            | 2022-12-31    | 2021-12-31    |
|----------------------------|---------------|---------------|
| <b>Koncernen</b>           |               |               |
| Upplupna löner             | 12 259        | 11 238        |
| Upplupna sociala kostnader | 3 485         | 3 468         |
| Upplupna pensionskostnader | 81            | 146           |
| Förutbetalda intäkter      | 6 758         | 8 738         |
| Övriga poster              | 11 997        | 4 715         |
|                            | <b>34 580</b> | <b>28 305</b> |
| <b>Moderförening</b>       |               |               |
| Upplupna löner             | 11 218        | 11 193        |
| Upplupna sociala kostnader | 3 473         | 3 454         |
| Upplupna pensionskostnader | 81            | 146           |
| Förutbetalda intäkter      | 6 432         | 8 938         |
| Övriga poster              | 12 977        | 3 933         |
|                            | <b>34 181</b> | <b>27 664</b> |

**Not 24 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser - koncernen****Ställda säkerheter**

|                                 | 2022-12-31     | 2021-12-31     |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Fastighetsinteckningar          | 127 750        | 127 750        |
| Hysesgarantier                  | 1 410          | 1 410          |
|                                 | <b>129 160</b> | <b>129 160</b> |
| <b>Summa ställda säkerheter</b> | <b>129 160</b> | <b>129 160</b> |

**Not 25 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser - moderföreningen****Ställda säkerheter**

|                                 | 2022-12-31     | 2021-12-31     |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Fastighetsinteckningar          | 127 750        | 127 750        |
| Hysesgarantier                  | 1 410          | 1 410          |
|                                 | <b>129 160</b> | <b>129 160</b> |
| <b>Summa ställda säkerheter</b> | <b>129 160</b> | <b>129 160</b> |

**Not 26 Transaktioner med närstående**

Inköp och försäljning inom koncernen

Av koncernens totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 0,4 % av inköpen och 0,4 % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Av moderföretagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 0,4 % av inköpen och 0,3 % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

**Not 27 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

I januari 2023 fick vi besked om att vi inte fick några nya utbildningsstarter inom Påhlmans Handelsinstitut inför hösten 2023. Stockholms Tillskärarakademi fick dock beviljande för start av den 1-åriga YH-utbildningen *Mönsterkonstruktör* i ytterligare fyra år, med start i augusti 2023. Stockholms Tillskärarakademi har också fått beviljande av den nya Konst- och kulturutbildningen *Designprocess - Mode* med start hösten 2023.

Vår folkbildningsverksamhet befinner sig i en omvälvande period. I början av 2023 valde en av cheferna inom folkbildningen att säga upp sig och i samband med detta påbörjades en större genomlysning av organisationens sammansättning inom folkbildningsverksamheten. Med tanke på de många och stora förändringar som pågår gällande statsbidrag, kommun- och regionbidrag till studieförbunden blir genomlysningen en viktig pusselbit i att fatta rätt strategiska beslut kring den framtida organisationen för folkbildningen.

**Not 28 Likvida medel**

|   | 2022-12-31    | 2021-12-31    |
|---|---------------|---------------|
| <b>Koncern</b>  |               |               |
| <i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i> |               |               |
| Kassamedel  |               | 2             |
| Banktillgodohavanden                                  | 48 587        | 60 085        |
|   | <b>48 587</b> | <b>60 087</b> |
|   | 2022-12-31    | 2021-12-31    |
| <b>Moderförening</b>                                  |               |               |
| <i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i> |               |               |
| Kassamedel  |               | 2             |
| Banktillgodohavanden                                  | 39 725        | 50 241        |
|   | <b>39 725</b> | <b>50 243</b> |

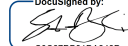
## Underskrifter

Stockholm 2023-

DocuSigned by:  
  
AF8F44B086504BC...  
**Johanna Sjö**  
Styrelseordförande

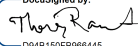
DocuSigned by:  
  
08612BA8890542C...  
**Viktoria Wallin**  
Verkställande direktör

DocuSigned by:  
  
00D3FD00F78244A...  
**Bo Bergkvist**

DocuSigned by:  
  
C0C67DB91DA348D...  
**Gustav Blix**

DocuSigned by:  
  
507773D72CB14E4...  
**Lena Gatenborg Mohns**

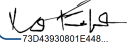
DocuSigned by:  
  
31E440B2615249E...  
**Henrik Hedberg**

DocuSigned by:  
  
D94B150FB996445...  
**Theréz Randquist**

DocuSigned by:  
  
890E7200FB8A404...  
**Marie Bladholm**

Vår revisionsberättelse har avgivits det datum som framgår av den elektroniska bekräftelsen.  
KPMG AB

DocuSigned by:  
  
02F219382A6402...  
**Mattias Eklöf**  
Auktoriserad revisor

DocuSigned by:  
  
73D4383801E448...  
**Mattias Folkestad**  
Förtroendevald revisor

Koncernens resultat- och balansräkning samt moderföreningens resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma.

**Certifikat om färdigställande**

Kuvert-ID: 8A46F49AF279458DBDFAF3D15C741634

Status: Färdigställda

Ämne: Complete with DocuSign: Årsredovisning Medborgarskolan Stockholm.pdf

Källkuvert:

Dokumentsidor: 30

Signaturer: 10

Kuvertskapare:

Certifikatsidor: 9

Initialer: 0

Katarina Sandå

AutoNav: Aktiverat

PO Box 50768

Kuverterad stämpling: Aktiverat

Malmö, SE -202 71

Tidszon: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

katarina.sanda@kpmg.se

IP-adress: 195.84.56.2

**Spela in spårning**

Status: Original

Hållare: Katarina Sandå


Plats: DocuSign

2023-04-04 12:02:39

katarina.sanda@kpmg.se

**Signeringshändelser****Signatur****Tidsstämpel**

Bo Bergkvist

DocuSigned by:  
  
 00D3FD00F78244A...

Skickade: 2023-04-04 14:52:27

bo.bergkvist@medborgarskolanstockholm.se

Visade: 2023-04-04 20:00:44

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signerade: 2023-04-04 20:08:35

Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 78.73.125.246

**Autentiseringsuppgifter**

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden

Unikt transaktions-ID: 802bf1e4-b8b4-5d66-90bb-7fb81838b5f0

Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE

Resultat: Godkänd

Genomförd: 2023-04-04 20:00:20

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden

Unikt transaktions-ID: 81bbced8-068a-50a7-a5f7-eb3bb6ec65ce

Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE

Resultat: Godkänd

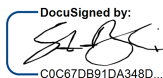
Genomförd: 2023-04-19 13:23:49

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Godkänt: 2023-04-04 20:00:44

ID: cdcdd63e-705d-4fe3-84bc-e4fda5223f34

Gustav Blix

DocuSigned by:  
  
 C0C67DB91DA348D...

Skickade: 2023-04-04 14:52:27

gustav@solidago.se

Visade: 2023-04-04 16:50:34

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signerade: 2023-04-04 16:55:33

Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 84.217.97.15

**Autentiseringsuppgifter**



## Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden  
Unikt transaktions-ID: 7ed681a9-4dd5-59dc-adcb-b2cdeff964d1  
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE  
Resultat: Godkänd  
Genomförd: 2023-04-04 16:48:55

## Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden  
Unikt transaktions-ID: 7ed681a9-4dd5-59dc-adcb-b2cdeff964d1  
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE  
Resultat: Godkänd  
Genomförd: 2023-04-04 16:50:04

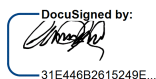
## Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-04-04 16:50:34  
ID: 7025e2a5-0d08-4efb-8c0c-2d3cc3c20520

Henrik Hedberg

l.henrik.hedberg@gmail.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)



Signaturantagande: Skrevs på en enhet  
Med IP-adress: 217.213.94.250  
Signerad med mobil

Skickade: 2023-04-04 14:52:28  
Omskickade: 2023-04-05 13:32:51  
Omskickade: 2023-04-11 09:44:01  
Omskickade: 2023-04-11 13:55:57  
Omskickade: 2023-04-11 16:43:57  
Omskickade: 2023-04-12 17:45:13  
Omskickade: 2023-04-13 10:21:36  
Visade: 2023-04-13 12:25:01  
Signerade: 2023-04-13 12:25:38

## Autentiseringsuppgifter

## Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden  
Unikt transaktions-ID: e7754867-837b-5653-b5b7-1fc517faafa1  
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE  
Resultat: Godkänd  
Genomförd: 2023-04-13 12:24:33

## Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-04-13 12:25:01  
ID: 0c8d7e14-c084-4e16-85a1-6e24c2d22a77

Johanna Sjö

johanna.sjo@medborgarskolanstockholm.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)



Signaturantagande: Skrevs på en enhet  
Med IP-adress: 194.35.232.100  
Signerad med mobil

Skickade: 2023-04-04 14:52:28  
Omskickade: 2023-04-05 13:32:52  
Visade: 2023-04-05 19:08:24  
Signerade: 2023-04-05 19:09:16

## Autentiseringsuppgifter

## Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden  
Unikt transaktions-ID: 7a45bfd7-564b-5b2a-ad9a-883c16b04411  
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE  
Resultat: Godkänd  
Genomförd: 2023-04-05 19:08:04

## Signeringshändelser

## Signatur

## Tidsstämpel

### Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-04-05 19:08:24

ID: 651ed4ed-522b-4c07-adc7-33374e3d30d7

Lena Gatenborg

lena.gatenborg.mohns@gmail.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:  
*Lena Gatenborg*  
507773D72CB14E4...

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 86.22.86.97

Skickade: 2023-04-04 14:52:29

Omskickade: 2023-04-05 13:32:53

Omskickade: 2023-04-10 15:02:06

Omskickade: 2023-04-11 09:44:02

Visade: 2023-04-11 13:04:27

Signerade: 2023-04-11 13:04:54

### Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden

Unikt transaktions-ID: 0ca19116-8893-5c82-aa4d-a46d2009c4fc

Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE

Resultat: Misslyckades - Undertecknarens namn är felaktigt

Genomförd: 2023-04-07 12:32:25

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden

Unikt transaktions-ID: 2186cdfc-ac1b-5db4-af68-46dfb2d0b7ed

Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE

Resultat: Godkänd

Genomförd: 2023-04-11 13:04:10

### Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-04-11 13:04:27

ID: 2dd266f8-d202-4e9d-ad9b-21f8fc8998cf

Marie Bladholm

Marie.Bladholm@moderaterna.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:  
*Marie Bladholm*  
890E7200FB8A404...

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 90.224.164.146

Skickade: 2023-04-04 14:52:30

Visade: 2023-04-04 17:54:14

Signerade: 2023-04-04 17:54:40

### Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden

Unikt transaktions-ID: c2bb6e63-229e-5f6c-b655-f29073165769

Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE

Resultat: Godkänd

Genomförd: 2023-04-04 17:51:52

### Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-04-04 17:54:14

ID: e9e9901c-3fd0-4349-9c81-8f3c97fb2dfb

Theréz Randquist

tx4paws@gmail.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:  
*Theréz Randquist*  
D94B150FB986445...

Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 2.249.109.192

Signerad med mobil

Skickade: 2023-04-04 14:52:30

Visade: 2023-04-04 16:12:46

Signerade: 2023-04-04 16:13:48

### Autentiseringsuppgifter

**Signeringshändelser****Signatur****Tidsstämpel**

## Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden  
Unikt transaktions-ID: dd465225-1447-5bcb-873b-56aaeda5c68f  
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE  
Resultat: Godkänd  
Genomförd: 2023-04-04 16:12:26

## Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden  
Unikt transaktions-ID: ad8f2ec4-9dd7-5772-9e6f-32b28295edc8  
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE  
Resultat: Godkänd  
Genomförd: 2023-04-19 13:20:07

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Godkänt: 2023-04-04 16:12:46  
ID: 323ca05a-620f-46ea-a2db-7b63f8318d77

Viktoria Wallin

viktoria.wallin@medborgarskolanstockholm.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:  
*Viktoria Wallin*  
06612BA8890542C...

Skickade: 2023-04-04 14:52:31

Visade: 2023-04-04 14:59:57

Signerade: 2023-04-04 15:00:38

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 151.236.203.160

**Autentiseringsuppgifter**

## Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden  
Unikt transaktions-ID: 75ca3962-5fa1-54fd-99b7-5803cadff500  
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE  
Resultat: Godkänd  
Genomförd: 2023-04-04 14:59:36

## Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden  
Unikt transaktions-ID: c2f036e0-ac11-5dc4-be34-73537f2f4fa1  
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE  
Resultat: Godkänd  
Genomförd: 2023-04-19 13:40:19

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Godkänt: 2023-04-04 14:59:57  
ID: b0e8fe71-b789-4250-b48e-e41170a3f9e7

Mattias Folkestad

Mattias@matiasfolkestad.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:  
*Mattias Folkestad*  
73D43930801E448...

Skickade: 2023-04-13 12:25:47

Visade: 2023-04-17 14:56:30

Signerade: 2023-04-17 14:57:06

Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 65.112.8.27

**Autentiseringsuppgifter**

| Signeringshändelser | Signatur | Tidsstämpel |
|---------------------|----------|-------------|
|---------------------|----------|-------------|

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
 Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden  
 Unikt transaktions-ID: ad7c9f97-8f27-5ecd-852e-8c45d68b687b  
 Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE  
 Resultat: Godkänd  
 Genomförd: 2023-04-17 14:56:09

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Godkänt: 2023-04-17 14:56:30  
 ID: ca1c355a-fb5b-487e-9f32-d5f2005dabc3

Mattias Eklöf  
 Mattias.Eklöf@kpmg.se  
 KPMG AB



Skickade: 2023-04-17 14:57:15  
 Visade: 2023-04-19 12:59:34  
 Signerade: 2023-04-19 12:59:49

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signaturantagande: Förvald stil  
 Med IP-adress: 195.84.56.2

**Autentiseringsuppgifter**

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
 Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden  
 Unikt transaktions-ID: d5887b90-2c28-5ce9-8db9-dd537496463f  
 Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE  
 Resultat: Godkänd  
 Genomförd: 2023-04-19 12:59:19

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Erbjuds inte via DocuSign

| Händelser med undertecknare på plats | Signatur | Tidsstämpel |
|--------------------------------------|----------|-------------|
|--------------------------------------|----------|-------------|

| Redigerarleveranshändelser | Status | Tidsstämpel |
|----------------------------|--------|-------------|
|----------------------------|--------|-------------|

| Agentleveranshändelser | Status | Tidsstämpel |
|------------------------|--------|-------------|
|------------------------|--------|-------------|

| Mellanhandsleveranshändelser | Status | Tidsstämpel |
|------------------------------|--------|-------------|
|------------------------------|--------|-------------|

| Certifierade leveranshändelser | Status | Tidsstämpel |
|--------------------------------|--------|-------------|
|--------------------------------|--------|-------------|

| Kopieringshändelser | Status | Tidsstämpel |
|---------------------|--------|-------------|
|---------------------|--------|-------------|

| Vittneshändelser | Signatur | Tidsstämpel |
|------------------|----------|-------------|
|------------------|----------|-------------|

| Notariehändelser | Signatur | Tidsstämpel |
|------------------|----------|-------------|
|------------------|----------|-------------|

| Sammanfattning av kuverthändelser | Status | Tidsstämplar |
|-----------------------------------|--------|--------------|
|-----------------------------------|--------|--------------|

|                          |                       |                     |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| Kuvertet har skickats    | Hashkodat/krypterat   | 2023-04-04 14:52:32 |
| Kuvertet har uppdaterats | Säkerhetskontrollerat | 2023-04-10 15:02:06 |
| Kuvertet har uppdaterats | Säkerhetskontrollerat | 2023-04-11 16:43:57 |
| Kuvertet har uppdaterats | Säkerhetskontrollerat | 2023-04-12 17:45:12 |
| Kuvertet har uppdaterats | Säkerhetskontrollerat | 2023-04-13 10:21:35 |
| Certifierat levererat    | Säkerhetskontrollerat | 2023-04-19 12:59:34 |
| Signeringen är slutförd  | Säkerhetskontrollerat | 2023-04-19 12:59:49 |
| Färdigställda            | Säkerhetskontrollerat | 2023-04-19 12:59:49 |

**Betalningshändelser**

**Status**

**Tidsstämplar**

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.