



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VD HAR ORDET	3
MEDBORGARSKOLANS VERKSAMHETSOMRÅDEN 2021	4
MEDBORGARSKOLAN STOCKHOLMSREGIONENS VERKSAMHET UNDER 2021 INOM FOLKBILDNINGEN OCH VÅRA SKOLOR	
FOLKBILDNINGEN	5-7
SKOLA	8-13
Kulturama Grundskola Danvikstull & Hammarby Sjöstad	8
Kulturama Grundskola Sundbyberg	9
Kulturama Gymnasium Hammarby Sjöstad & Natur	10
Påhlmans Gymnasium	11
Påhlmans Handelsinstituts YH-utbildningar	12
Stockholms Tillskärarakademi YH- & Konst- och Kulturutbildningar	12
Kulturama Konst- och Kulturutbildningar	13
Medlemsorganisationer	14
Årsstämma	15
Styrelse	15
Revisorer	15
Verksamhetsadresser	15
ÅRSREDOVISNING OCH KONCERNREDOVISNING	16-47
Förvaltningsberättelse	17
Resultaträkning - koncern	21
Balansräkning - koncern	22
Kassaflödesanalys - koncern	25
Resultaträkning - moderföreningen	26
Balansräkning - moderföreningen	27
Kassaflödesanalys - moderföreningen	30
Noter	31
Underskrifter	45
REVISIONSBERÄTTELSE	48-54

Påhlmans Handelsinstitut fyllde 140 år under 2021!

Det firades bl. a. med att vi bjöd på fyra gratis-föreläsningar med inbjudna gästföreläsare från branschens olika segment.

Vi instiftade också ett årligt stipendium och med start 2021 kommer vi varje år att utse "Årets Påhlmanit" - en studerande som under studietiden hos oss utmärkt sig lite extra.





Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad fyllde 20 år under 2021 vilket elever och personal firade med en efterlängtat jubileumsföreställning inför publik i Filadelfiakyrkan i december!

NÅGRA ORD FRÅN ORDFÖRANDE OCH VD

Det sägs att nöden är uppfinningarnas moder. Och Medborgarskolan är redan i vanliga fall lyckligtvis fullt av kreatörer som tänker utanför boxen så det har varit mycket som gjorts lite annorlunda än vanligt det senaste året. Mycket längtar vi tillbaka till, men en del nyordningar kan nog få stanna.

Året har ju präglats av den globala pandemin, snabba förändringar, krishantering och oro, begränsningar i kontakt och möten samt en stor påverkan på alla verksamheter och allas vår vardag. Vi inom Medborgarskolan Stockholmsregionen har, utöver hantering av covid-19, även behövt evakuera stora delar av Kulturama grundskola Hammarby Sjöstad våren '21 på grund av tunnelbanebygget till Nacka. För vår folkbildningsverksamhet blev våren ett startskott på den nya organisation som sedan följdes av ytterligare en förändring, när arbetsträningsverksamheten avvecklades till sommaren 2021. Från våra gymnasieskolor släppte vi för första gången en studentkull som gått mer än halva sin utbildning på distans.

Det förbättrade smittläget under hösten gjorde att flera av de planerade produktionerna inom våra estetiska utbildningar kunde genomföras, både inom grundskola och gymnasium och inom konst- och kulturutbildningar, med publik. Fantastiskt energigivande även om föreställningarna fick genomföras med begränsat antal besökare, vaccinpass och flera andra smittskyddsåtgärder.

Vuxenutbildningarna har under året sett nya möjligheter öppnas upp i spåren av pandemin och utvecklat nya former för kvalitativ utbildning. Mycket utveckling har skett och fantastiskt nog, även tillväxt. Kulturama Konst- och kulturutbildningar har startat en dansutbildning i Visby och Påhlmans Handelsinstitut har startat upp yrkeshögskoleutbildningar på fyra nya orter i Sverige, vid sidan av Stockholm.



Att vi under 2021 deltog i firandet av att vi haft 100 år med allmän och lika rösträtt, är en självklarhet och otroligt viktigt.

Som studieförbund har vi under året haft stort fokus på att stödja och genomföra verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin. Att vara en del av, att under 2021, fira att Sverige har haft 100 år med allmän och lika rösträtt är en självklarhet och otroligt viktigt. Parallellt med detta har det systematiska kvalitetsarbetet fortskridit för att kvalitetssäkra all verksamhet. Formerna för vår folkbildningsverksamhet utvecklas vidare, till exempel genom att genomföra mycket verksamhet i digitalt format, allt i syfte att skapa givande och kreativa digitala sammanhang och möten när det inte går att ses fysiskt.

Nu ser vi med hopp fram emot 2022! Vi tar med oss alla erfarenheter och prövningar men också allt nytänk och entusiasm när vi formar vår nya vardag.

Med vänliga hälsningar

Johanna Sjö, ordförande och **Viktoria Wallin**, VD



MEDBORGARSKOLANS VERKSAMHETSOMRÅDEN UNDER 2021

Medborgarskolan delar in verksamheten i fem olika verksamhetstyper:

ÖPPEN VERKSAMHET

Här ingår kurser, föreläsningar med mera, som riktar sig till den betalande allmänheten. Även kallad programförd verksamhet.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Medborgarskolan
- Kulturama
- Stockholms Tillskärarakademi

ANSLUTEN VERKSAMHET

Här ingår verksamhet i form av studiecirkel tillsammans och i samverkan med olika föreningar och grupper, där deltagarna oftast inte betalar för medverkan.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Medborgarskolan
- Kulturama

UPPDRAGSUTBILDNING

Här ingår utbildningar som utförs på uppdrag av företag, institutioner och parter inom arbetsmarknadsområdet.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Påhlmans Handelsinstitut
- Medborgarskolan

FÖRSKOLA/SKOLA

Här ingår grundskolor och gymnasieskolor inom:

- Kulturama Grundskola Danvikstull
- Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad
- Kulturama Gymnasium Hammarby Sjöstad
- Kulturama Grundskola Sundbyberg

Inom Medborgarskolan Stockholmsregionens helägda dotterbolag Medborgarskolans Friskolor i Stockholm AB bedrivs gymnasieskolan:

- Kulturama Gymnasium Natur

YRKESUTBILDNING

Här ingår utbildningar som inte utgör öppen, ansluten eller uppdragsutbildning, och som främst syftar till att höja kompetensen och eventuellt leda till ett yrke.

Verksamheten bedrivs under varumärkena:

- Kulturama
- Påhlmans Handelsinstitut
- Stockholms Tillskärarakademi



FOLKBILDNING



MEDBORGARSKOLAN STOCKHOLMSREGIONEN VERKSAMHET UNDER 2021 INOM FOLKBILDNINGEN OCH VÅRA SKOLOR

Folkbildningen

Verksamhetstyper	Öppen verksamhet, ansluten verksamhet och uppdrag
Omsättning 2021	ca 53 mkr inkl. uppdrag
Geografi	Stockholms län och Gotland
Antal anställda	ca 30 kursutvecklare och administratörer
Antal ledare	ca 900 cirkelledare
Antal deltagare	ca 35 000 st

För vår folkbildningsverksamhet har covid-19 inneburit att vi befunnit oss i en pandemi även detta år och det har påverkat alla delar av vår verksamhet. Majoriteten av medarbetarna har arbetat på distans och vi har under året sett hur vår digitala folkbildningsverksamhet vuxit. Samtidigt har vi kämpat med att fortsätta genomföra fysisk verksamhet, med färre deltagare och andra smittskyddsåtgärder. Detta har uppskattats mycket av både deltagare och kursledare. Att vi fortsatt bedriva folkbildningsverksamhet under hela året har lyfts upp som en positiv insats i att motverka ensamhet och psykisk ohälsa.

I januari 2021 implementerade vi vår nya folkbildningsorganisation och i samband med sommaren fattades

beslut om att avveckla vår uppdragsverksamhet mot Arbetsförmedlingen. I slutet av året fick vi en chefsförändring inom vår anslutna verksamhet.

Under året har det fortsatt varit stort fokus på kvalitetsuppföljning av verksamheten och vi har också varit del av en större studie som genomfördes av Stockholms stad. Parallellt med vårt systematiska kvalitetsarbete har vi prioriterat verksamhetsutveckling och våra medarbetare har varit kreativa i att hitta nya former för att bedriva folkbildningsverksamhet under de speciella omständigheter som pandemin inneburit.

Öppen verksamhet

Medborgarskolans kurser

Trots pågående pandemi har vi kunnat genomföra ett stort antal kurser på plats i våra lokaler på Medborgarskolan och i Kulturamahuset. En förutsättning för att kunna genomföra kurser var att minska deltagarantalet anpassat till de kurslokaler vi använder för att deltagare skulle kunna hålla ett säkert avstånd till varandra. Vi har utöver det anpassat start- och sluttider för att undvika trängsel, ökat ventilationen i klassrummen samt haft rikligt med handsprit utplacerat på strategiska platser i våra lokaler.



FOLKBILDNING

Parallellt med detta har vi fortsatt med digitala kurser i realtid, främst via plattformen Teams, vilket varit ett viktigt komplement till de deltagare som inte velat eller kunnat delta på kurs i våra lokaler.

Under 2021 genomfördes närmare 1000 kurser och föreläsningar inom Medborgarskolan, med totalt 6518 deltagare. Intresset för kurser inom konst och hantverk ökade markant under 2021 – inte minst inom keramik – men vi kunde också se en försiktig ökning bland de språkkurser som tappat deltagare under 2020.

Medborgarskolans Diplomutbildningar

Under året genomförde vi 43 st diplomutbildningar, däribland 15 utbildningar med inriktning trädgård/florist och 15 utbildningar med inriktning mat.

Medborgarskolans Föreläsningar

Med anledning av den pågående pandemin valde vi att inte genomföra några större föreläsningar under 2021. Vi genomförde totalt 22 föreläsningar varav de flesta var inom området språk och ett flertal av dem genomfördes via digitala plattformar som Teams och Zoom.

Under 2021 genomfördes 4 digitala livesända föreläsningar i samarbete med Blocket och Clas Ohlson under samlingsnamnet "Hemkunskap för Millennials" med inriktning på hållbarhet och återvinning.

Kulturamas kurser

Trots den alltså pågående pandemin så ökade antalet kurser på Kulturama även under 2021. Det har varit ett fortsatt ökat intresse för våra musikkurser. Av de 1198 kurser som genomfördes under året så stod musikkurserna för 773 av dem. Under 2021 har vi också haft en speciell satsning på kurser inom teater riktat mot barn och unga vilket fallit mycket väl ut.

Stockholms Tillskärarakademis kurser och deltidsubildningar

Efterfrågan på våra deltidsubildningar och kurser – framför allt på grundnivå – har varit hög och konstant under hela pandemin. Suget efter att komma hemifrån under dessa kämpiga år av hemarbete och social distansering och dessutom få möjlighet att lära sig något nytt har varit tydligt. Många har fått tid över till att tänka vad som är viktigt inför framtiden, både för den personliga utvecklingen och för en hållbar livsstil och har tagit tag i sina intressen och sin lust att lära.

Eftersom våra kurser inom sömnad, mönsterkonstruktion och design är så praktiska i sin natur så valde vi – efter att ha utfört en riskanalys och i samråd med såväl med deltagare som lärare – att genomföra kurserna på plats i våra ändamålsenliga lokaler på Hagagatan. Att få vardagen lite mer kreativ och rolig har varit mycket uppskattat.

Påhlmans Handelsinstitut

Intresset för distansutbildning har successivt ökat år för år men under 2021 såg vi ett tapp. Analysen är att pandemin gjort att många konkurrenter utvecklat fler distansutbildningar och nya aktörer har tillkommit så konkurrensen på onlineutbildning har blivit större. Till detta har också ett av våra viktigaste "försäljningsben" tappat – Omställningsorganisationerna. De har under året köpt allt mindre då fler kommit ut i arbete och behovet av utbildning för personer i omställning har minskat.

Trycket på bokningar fortsatte i linje med 2020 under starten av året för att runt månadsskiftet april/maj börja gå ned rejält. Minskad försäljning har skett över hela linjen men med störst tapp på kurser och utbildningar inom lön.

Under året utvecklade vi utbudet och lanserade bl. a. certifieringsutbildningar Redovisningskonsult och Dubbelcertifierad Ekonomiassistent och Löneadministratör samt nylanserade Juridisk översiktskurs/JÖKEN.

Ansluten verksamhet

Under det gångna året övervägde de digitala arrangemangen även om kunde vi börja se en viss återgång till fysiska träffar.

Demokrati och fredsfrågor har fått ta stor plats i verksamheten under året genom studiecirklar, föreläsningar och workshops. Vi har inlett samarbeten med nya samver-



FOLKBILDNING

kanspartners: Peace Work, Club Colombia, Operation 1325 och Föreningen för utvecklingsfrågor (FUF). Vi har också lyft jämlikhet och demokrati inom befintliga samarbeten, som t ex Unga Aktiesparare med fokus på att öka intresset och kunskapen kring kvinnors sparande. Slutligen ville vi givetvis – utifrån Medborgarskolans demokratiska värderingar – bidra till verksamhet för att fira och hylla 100 år av allmän och lika rösträtt i Sverige. Vi deltog bland annat på demotveckling i Danderyds kommun tillsammans med Föreningen för utvecklingsfrågor (FUF) för att lyfta kvinnors lika värde och rösträtt.

Det ökade intresset av att diskutera jämlikhet, fred och demokrati bidrog till att vi tillsammans med FUF startade en podd dit gäster bjuds in och där fördjupande diskussioner i olika ämnen får ta plats. Inom musiken har vi fortsatt att verka för jämlikhet vilket under året resulterade i den nya temaveckan "Amplified Equally" med fokus på målgrupper inom HBTQ. Här genomfördes workshops, föreläsningar och liveframträdanden.

Under hösten lättade restriktionerna under en period och vi kunde äntligen komma i gång igen med verksamhet på seniorboenden, vilket var väldigt uppskattat och efterlängtat. Inom LSS startade vi en ny verksamhet för personer med funktionsvariationer i Klara Kyrka, med stöd från Stockholm Stad.

Ett av våra primära uppdrag som studieförbund är att bidra till samhällsnytta. Genom ett nytt och inspirerande samarbete med Coompanion Roslagen kunde vi erbjuda utbildning för personer som förlorat arbetet på grund av pandemin – i syfte att stärka deras kompetens och hjälpa dem på vägen tillbaka in i arbete.

Under året har den psykiska ohälsan fortsatt att öka i Sverige och många tar hjälp av någon av alla de föreningar som valt att samarbeta med Medborgarskolan, däribland Suicide Zero, Föreningen Tilia och NxtMe. Tillsammans med några av våra samarbetspartners genomförde vi "En vecka för själen" i november. Vi fick möjlighet att bjuda in gäster till paneldebatter och

föreläsningar för att prata om det som många upplever som svårt. Vi erbjöd också olika aktiviteter, såsom Vedic Art och Yoga. Våra deltagare tog del av temaveckan både fysiskt och digitalt.

Tillsammans med våra medlemsorganisationer och nationella samarbetspartners har vi arbetet med att utveckla nya koncept och verksamhet inför kommande år. En viktig del av vår verksamhet är de mindre grupper av människor som startar en studiecirkel för att fortbilda sig i något ämne som intresserar dem. Bland dem valde många att fortsätta komma till Medborgarskolans egna lokaler, även om en del ställde om till digital verksamhet.

Under året fortsatte vi också att träffas gemensamt med andra studieförbund i befintliga forum och i Stockholm Läns Bildningsförbunds etikgrupp.

Projekt och uppdrag

Med Arbetsförmedlingen som uppdragsgivare så fortsatte vi under året att erbjuda arbetsträning och förstärkt arbetsträning. I våra lokaler på Hagagatan hade vi ca 30 deltagare varje månad, men den stora förändringsprocess som Arbetsförmedlingen genomgick under 2020 ledde till att vi tvingades lägga ned verksamheten i våra lokaler i Hjulsta. Detta tillsammans med den information vi fick om kommande förändringar, gjorde att vi fattade beslut om att avveckla verksamheten inför sommaren 2021.

Under pandemin jobbade vi med att dela upp deltagarna inom våra verksamheter i små grupper och förskjuta arbetstiderna. Eftersom flera av våra stora projekt under året handlade om digitala tjänster så kunde vi utveckla metoder för att nå ut till deltagarna på distans under pandemin.

Som ett led i utvecklingen så har vi under hösten avslutat flera av de större projekt som vi bedrev med finansiering av Post- och telestyrelsen samt Allmänna arvsfonden.



SKOLA

Kulturama Grundskola Danvikstull & Hammarby Sjöstad

Verksamhetstyper	Grundskola
Omsättning 2021	ca 73 mkr
Antal anställda	ca 61 årsarbetare
Antal elever	ca 702 st

Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad slog upp portarna hösten 2001 och 2021 firade vi därmed 20 års-jubileum som grundskola. Hösten 2013 expanderade skolan till två skolenheter – Lilla Kulturama Danvikstull och Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad – med totalt 24 klasser uppdelade på åk 4–9. Från hösten 2021 startade skolan även profilinriktningen Bild & Form som kommer att vara fullt utbyggd läsåret 26/27. Skolan erbjuder från ht 2021 tre profilinriktningar: Musik och Sång, Musikal (sång, dans, teater) och Bild & Form.

I skolorna råder en mycket god stämning och våra olika profiler förenar både elever och lärare i skolvardagen. Vår pedagogiska personal har en hög kompetens i såväl grundskolans obligatoriska ämnen som i våra profil-ämnen. Skolorna har en gemensam hög andel legitimerade lärare om 96%.

Läsåret 2021 har på många sätt varit annorlunda och krävande för både elever och personal. Under större delar av vt '21 var skolan i Hammarby Sjöstad evakuerad till närliggande lokaler på grund av tunnelbanebygget i Hammarby Sjöstad. Samtidigt krävdes anpassningar av verksamheten utifrån rådande pandemi (Covid-19). Detta har ställt stora krav på nya lösningar gällande både undervisning och skolans produktioner.

Huvudmannens ITk-satsning från gällande Ipads till samtliga elever och plattformen Microsoft Teams har möjliggjort att vi kunnat erbjuda eleverna fullgod

undervisning vid distansundervisning under rådande pandemin.

Söktrycket till skolan är fortsatt stort men under 2021 såg vi en minskning till åk 4. Vi tror att pandemin kan vara en bidragande orsak. Våra skolresultat är fortsatt mycket goda och våra elever når höga studieresultat; meritvärdet vt '21 för åk 9 var 270 poäng.

En fortsatt utveckling kring särskilt stöd, elevfrånvaro och ärendegången har pågått under året. Som ett led i detta arbetar vi med studio, läxhjälp, tvälärarskap och kärnämnestöd – insatser som vi ser ger goda resultat. Arbetslagshälsomöten, som infördes läsåret 19/20, har bidragit till att vi snabbare fångar upp elever med hög frånvaro och elever med stödbehov.

Den rådande pandemin, som pågått under större delen av året, har ställt stora krav på verksamheten på grund av olika restriktioner. Bl.a. ersattes vårens produktioner av filmer som skickades ut till elever och vårdnadshavare. Öppet hus ersattes med ett digitalt öppet hus samt med en film från verksamheten. Lyckligtvis kunde vi genomföra vår så efterlängtade Jubileumsjulshow för grundskolan 20 år. En fantastisk, bejublad föreställning där skolans elever äntligen fick möjlighet att visa upp sina fantastiska nummer och förmågor inför publik i Filadelfiakyrkan. I övrigt kan vi konstatera att även 2021 varit ett mycket speciellt år.



SKOLA

Kulturama Grundskola Sundbyberg

Verksamhetstyper	Grundskola
Omsättning 2021	ca 48,7 mkr
Antal anställda	ca 54 årsarbetare
Antal elever	ca 480 st

Kulturama Grundskola Sundbyberg är en skola där kreativitet och utveckling står i centrum. Detta bottenar sig i att samtlig personal bidrar med hög kompetens och delar ansvaret för att idéer och planer skapas, förverkligas, utvärderas samt förstärks för att vidareutveckla verksamheten och dess akademiska grund. Det finns en stark vilja att delta, vilket är ett viktigt kapital att förvalta.

Den pedagogiska personalen har en gedigen kompetens i såväl grundskolans obligatoriska ämnen (98% legitimerade lärare) liksom i de profillämnena vi erbjuder utanför obligatoriet. Vi kan även se att vi fortsatt når höga studieresultat genom ett genomsnittligt meritvärde på över 270 poäng för andra året i rad.

Under 2022 påbörjar vi ett nytt omställningsarbete när det gäller antal elever/inriktning. Ett arbete som kommer att fortgå för att vara helt implementerat hösten 2026. Skolan har totalt 18 klasser och tre paralleller åk 4–9. Vi erbjuder profilinriktningarna Bild och Form, Musik och Sång samt Musikal.

Läsåret 2021 har på många sätt varit ett annorlunda år där vi har varit tvungna att anpassa hela verksamheten utifrån den rådande pandemin (Covid-19). Detta har lett till att vi har hittat nya innovativa lösningar både när det gäller vår ordinarie undervisning och även skolans återkommande produktioner. Vi har påbörjat en process med nya samarbeten kring bedömningar och hur vi kan minska antalet uppgifter eleverna behöver göra och ändå visa sina kunskaper på olika sätt.

Medborgarskolans tidigare IT-satsning och arbete genom Microsoft Teams har möjliggjort att vi har kunnat erbjuda eleverna en fullgod undervisning samt möjligheter att fortsätta utvecklingen kring det estetiska arbetet trots rådande omständigheter.

Även under detta år har vi arbetat kring skolans återkommande produktioner, men utifrån helt andra förutsättningar. Eleverna har arbetat i mindre grupper och uttryckt sig genom film och animation för att visa upp sin kreativa utveckling. Detta har sedan visats för vårdnadshavare via streamingtjänster. Vi kunde genomföra vår julshow "Ghostbusters" i Annexet som planerat, så att våra elever äntligen fick visa upp sig och sina alster för en stor publik igen.

Språkveckan, den gemensamma friluftsdagen och Öppet Hus är aktiviteter som vi genomfört utifrån helt andra förutsättningar under det gångna året – dock har det varit viktigt att bibehålla normaliteten kring ordinarie skoldagar i så stor utsträckning som möjligt. Informationskvällar och öppet hus har vi genomfört genom digitala kanaler.



SKOLA

Kulturama Gymnasium

Verksamhetstyper	Gymnasium
Omsättning 2021	ca 66 mkr
Antal anställda	ca 67 årsarbetare
Antal elever	ca 620 st

Kulturama Gymnasium har – efter 19 läsår – ca 540 elever i Hammarby Sjöstad, fördelat på nio olika profiler byggt på estetiska programmets samtliga fem inriktningar. Våra elever kommer från ett stort upptagningsområde (ca 60 kommuner ht '21) vilket ger en unik känsla på skolan. Det gör oss även till ett av Sveriges absolut största estetiska gymnasium.

Kulturama Gymnasium Natur startade 2013 och erbjuder tre särskilda varianter av naturvetenskapsprogrammet med inriktning samhälle: bild, dans och musik. Det innebär goda möjligheter att möta upp elever som har ett vetenskapligt fokus och samtidigt brinner för estetiska uttryck. I nuläget går ca 75 elever på Kulturama Gymnasium Natur.

Kulturamas gymnasieskolor har fortsatt under 2021 till och med slagit rekord i antal elever. Detta trots att vi vet att estetiska gymnasieutbildningar haft det tufft i länet under ett drygt decennium. Här ser vi över hur vi kan rusta för att ha attraktiva estetutbildningar även i morgon.

Under 2021 har vi fortsatt arbeta med snabba omställningar med distans- och närundervisning utifrån rådande omvärldsläge. Vi har navigerat väl och lyckades avsluta läsåret 2020-2021 på bästa sätt utifrån omständigheterna. Vi har gjort anpassningar för produktioner, antagningsprov och öppna hus. En stor eloge till all personal och elever som snabbt ställt om på allra bästa sätt under extrema omständigheter och hållit ut under lång tid. Trots fortsatta utmaningar med pandemin under 2021 kunde vi se att våra elever klarade gymnasieexamen i samma nivå som tidigare år. Ytterligare extraordinära

insatser som gjordes under läsåret 2020-2021 för att möjliggöra detta var matematikstugor på lördagar, extra provningstillfällen och utökad lovskola i juni med matematik, svenska och engelska.

Vår elevenkät, som vi noggrant följer upp varje år, visar en positiv utveckling på flera fronter – t ex nöjdhet med skolan, trygghet, studiero och rekommendation av skola till andra. Våren 2021 tackade vi återigen ja till att delta i Skolinspektionens granskning – denna gång gällande fjärr- och distansundervisning. I sitt beslut skrev Skolinspektionen att det inte fanns något att anmärka på och några rekommendationer behövde inte heller ges, vilket var positivt. Under året har det aktivt arbetats med att säkerställa undervisningen på allra bästa sätt utifrån förutsättningarna. Vår gemensamma digitala kompetens har ökat och vi har hittat sätt som gjort många möteskonstellationer smidigare och mer tidseffektiva.

Vårt samarbete med andra gymnasieskolor med estetiska utbildningar har fortsatt. Tyvärr har vi blivit tvungna att pausa de fysiska träffarna för all personal på skolorna men planen är att plocka upp dessa igen under 2022. Arbetsgruppen som Kulturama ingår i träffas däremot flitigt och vi har kunnat stötta varandra i svåra frågor gällande verksamheterna under pandemin.

Fram till år 2027 fortsätter gymnasiekullarna att växa i Stockholms län. Sedan 2018 deltar Kulturama Gymnasium, tillsammans med ett antal andra fria anordnare, i ett gemensamt arbete som leds av StorSthlm för att gemensamt diskutera utmaningar kring att hårbärgera en växande gymnasierregion. Samarbetet fortskrider och har varit en god plattform för att lyfta angelägna utmaningar för gymnasieutbildningar.

Avslutningsvis, vi tror på den bredd som våra högskoleförberedande utbildningar ger eleverna att kunna möta en föränderlig värld med kreativ förmåga och konstnärlig höjd utöver de teoretiska kunskaperna.

Nästa år fyller Kulturama Gymnasium 20 år. Det ska vi lyfta och fira!



Påhlmans Gymnasium

Verksamhetstyper	Gymnasium
Omsättning 2021	ca 31 mkr
Antal anställda	31, varav 25 lärare
Antal elever	400 (läsåret 21/22)

Påhlmans Gymnasium startade 2010 och erbjuder Ekonomiprogrammet med inriktningarna ekonomi och juridik samt Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningarna samhällsvetenskap och beteendevetenskap. Här kombineras teoretisk och praktisk kunskap inom handel, ekonomi, juridik, samhällskunskap, mänskliga relationer och kommunikation. Vi ger eleverna goda förutsättningar och förståelse för affärliv, företagande, kommunikation och samhället i sin helhet.

Vår undervisning är tydligt profilerad i enlighet med elevens valda programinriktning och underutbildningen får eleverna möjlighet att redovisa sina kunskaper teoretiskt och praktiskt. Alla våra elever läser entreprenörskap och startar – oavsett programinriktning – ett UF-företag; i åk 3 har man en tvåveckorspraktik, läser Ledarskap & organisation och i åk 2 läser alla Retorik.

Det totala antalet sökande till Påhlmans Gymnasium ökade inför läsåret 2020 med 5%, mellan 2020 och 2021 med 60% och antalet förstahandssökande till samtliga program ökade med 128%. Till ekonomiprogrammet var ökningen mellan 2020 och 2021 53% och antalet förstahandssökande gick upp med 121%. Sam inr. beteende ökade som helhet med 87% och antalet förstahandssökande ökade med 84%. Sam inr. sam ökade med 40% och antalet förstahandssökande med 27%. Vi är mycket stolta och glada över den här förändringen som gynnar en stabilisering i klasserna redan

från start när det är så gott om förstahandssökande. En hård konkurrens med flera skolor som erbjuder våra program gör att vi måste fokusera på att bevara och utveckla kvaliteten på skolan samt synliggöra våra unika möjligheter. Exempel på sådana är samarbetet med Påhlmans Handelsinstitut, som ger en bredd och ett djup i studierna som våra elever uppskattar mycket; praktik i arbetslivet i åk 3 tillsammans med våra tre ovan nämnda profilkurser. Skolans relativa litenhet, stabila lärargrupp och fördelaktiga läge vid Odenplan är också faktorer som uppskattas av våra elever.

Under läsåret 21/22 fokuserar skolan på att ytterligare öka kvaliteten i undervisningen, samtidigt som vi har levt med en pandemi i snart två som har påverkat skolan mycket. När man tappar det mänskliga mötet har lärarna en stor utmaning i att kunna följa sina elever på ett nytt sätt. Efter att ha arbetat mycket på distans är såväl elever som personal eniga om att utbildning sker på bästa sätt i det mänskliga mötet, i interaktion med varandra. Vi har en stark oro att på lång sikt tappar elever inte bara sammanhang utan även kunskap.

Våra förstelärare har fått fyra avgränsade områden att arbeta med skolutveckling inom: Utveckling och stärkande av vår profil; Fokus mentorskap, trivselstudiero-resultat; IKT och pedagogisk utveckling; Resultat och betyg.

Elever på Ekonomiprogrammet med inriktning ekonomi kan bli diplomerade gymnasieekonomer när de tar sin examen från Påhlmans Gymnasium. Diplomerad Gymnasieekonom (DGE) är en kvalitets-säkring som ger eleverna ett bevis på att de innehar de kunskaper som efterfrågas för att arbeta som gymnasieekonom.



SKOLA



Påhlmans Handelsinstitut

Verksamhetstyper	Yrkehögskola
Omsättning 2021	13,2 mkr
Antal anställda	Varierat, i snitt 4 och inhyrda lärare
Antal elever	330 heltidsstuderande och 60 studerande på korta YH-utbildningar

Påhlmans Handelsinstitut YH fortsatte under året den varumärkesförflyttning mot samhällsbyggnad som inleddes 2021. Detta visade sig vara en väldigt lyckad satsning då Påhlmans Handelsinstitut erhöll beviljande av Myndigheten för yrkeshögskolan för sex utbildningsstarter med förhöjt statsbidrag till ett värde av 30 mkr de kommande fem åren.

Även satsningen på samarbete med andra regioner inom Medborgarskolan fick ett positivt genomslag då Påhlmans Handelsinstitut dessutom fick förnyat förtroende för två nya utbildningsstarter av utbildningen *Lönekonsult – digitala systemlösningar* i samarbete med Medborgarskolan Värmland/Örebro.

Antalet studerande fortsätter att öka och därmed intäkterna och således kan målet att säkra verksamhet de kommande åren sägas vara uppnått. Under året har vi även uppnått målet att vara 1a-handsvalet bland utbildningsanordnare för många studerande. Det är ett resultat av strategiskt kvalitetsarbete och Påhlmans Handelsinstitut har under året sjösatt ett kvalitetsledningssystem avseende samtliga processer inom yrkeshögskoleverksamhet.

Lönsamheten har påverkats av pandemin då de studerandes längre praktikperioder inte har kunnat genomföras och vi som utbildningsanordnare har tvingats bekosta så kallad inhousepraktik, vilket varit kostsamt. Vidare föll en dom i kammarrätten som stipulerade att de inhyrda konsulter som är lärare ska vara momspliktiga, vilket tidigare inte varit fallet. Detta medförde också stora merkostnader för budgetåret.

Stockholms Tillskärarakademi

Verksamhetstyper	Konst- och kulturutbildningar och Yrkehögskola
Omsättning 2021	ca 8 mkr
Antal anställda	7 tillsvidareanställda samt konsultande lärare/föreläsare.
Antal elever	ca 80 heltidsstuderande

Stockholms Tillskärarakademi's heltidsutbildningar inom KKV/YH består av tre utbildningar som alla ligger under Myndigheten för Yrkehögskolans (MYH) tillsyn:

Mönsterkonstruktion och Design (1 år; Konst- och Kulturutbildning) är Stockholms Tillskärarakademi's eftergymnasiala grundutbildning inom mode. Utbildningen ger de studerande en mycket bra och bred grund att stå på inför fortsatta studier på exempelvis någon av de konstnärliga högskolorna inom mode som finns både i Sverige och utomlands. Glädjande nog rekommenderar flertalet av dessa skolor just oss och denna utbildning som en bra merit att ha med sig. Utbildningen ger även både möjlighet och behörighet till många andra spännande inriktningar och yrken inom modebranschen.

Utbildningarna **Skräddare – inriktning Dam och Klänning**, 600 YH-poäng (3 år) och **Mönsterkonstruktör**, 200 YH-poäng (1 år) är våra två YH-utbildningar som även många av våra studerande från grundutbildningen väljer att vidareutbilda sig på. Utbildningarna är mycket eftertraktade, söktrycket är högt och klasserna är fullsatta. Vi ser också ett ökat intresse från redan yrkesverksamma mönsterkonstruktörer att söka till vår utbildning *Mönsterkonstruktör* eftersom den ger dem nya kompetenser inom digital mönsterhantering och visualisering. Ett annat mätbart mål är att de studerande efter sin utbildning ska komma ut i arbetslivet på ett snabbt och effektivt sätt, och trots att vi nischer oss inom ett rätt så smalt yrke visar vi på mycket goda resultat här.



Kulturama Konst- och Kulturutbildningar

Verksamhetstyper	Konst- och Kulturutbildningar
Omsättning 2021	ca 21,5 mkr
Antal anställda	ca 20 årsarbetare
Antal studerande	ca 230 studerande

Kulturamas Konst- och Kulturutbildningar består av elva heltidsutbildningar och tre deltidutbildningar inom Dans, Film, Foto, Musik, Musikal, Musikproduktion, Opera, Sång, Singer/Songwriter och Teater. Utbildningarna är eftergymnasiala, högkvalitativa spetsutbildningar och 1- eller 2-åriga. De står under statlig tillsyn genom Myndigheten för Yrkes-högskolan (MYH) och är studiemedelsberättigade. Utbildningarna *Stockholm Operastudio 1 och 2* samt *Fotografisk Konstutbildning* erhåller statsbidrag.

Inför höstterminen 2021 utvecklade vi den dansutbildning vi tidigare haft och ansökte om att få flytta utbildningen till Visby, vilket vi fick beviljat. Under våren 2021 genomförde vi en antagningsprocess samtidigt som vi rekryterade lärare till den nya utbildningen. Den 1 september startade så Kulturamas nya dansutbildning i Visby, i samarbete med Läns-teatern på Gotland samt Kulturskolan Gotland.

Vi har under våren 2021 även reviderat utbildningarna *Fotografisk Utbildning* samt *Sång – klassisk och musikal* (tidigare *Klassisk sång*) för att kunna göra en nystart av dessa utbildningar hösten 2021.

De satsningar och moderniseringar av utbildningarna som präglat vårt arbete har resulterat i ett ökat söktryck och att vi höjt studerandeantalet från ca 220 läsåret 20/21 till ca 250 läsåret 21/22.

Vi har under 2021 startat ett samarbete med Tollare Folkhögskola, vilket bland annat innebär att vi från och med ht '21 kan erbjuda ett antal studentrum till våra studerande.

Under vårterminen 2021 var vi evakuerade från scen 1 och scen 2 i Kulturamahuset på grund av tunnelbanebygget i Hammarby Sjöstad. Detta innebar att vi hade produktioner på ett flertal externa scener i Stockholm, bland andra Intiman och Teater Tribunal. Under denna tid hade vi också publikrestriktioner på grund av pandemin (Covid-19), vilket betydde att en begränsad publik kunde se våra föreställningar på plats samtidigt som en stor publik erbjöds att följa våra produktioner via livestreaming. Sammantaget genomförde vi ca 80 konserter, vernissager, filmvisningar och föreställningar under 2021.

På grund av pandemin, de restriktioner som införts och den osäkra tillvaro som det medfört så har vi förlorat ett antal sökande till utbildningarna. En positiv konsekvens är att vi fått tillgång till och kunskap om distansmöjligheter för våra utbildningar.

Kulturamas Konstnärliga Utbildningar har lång erfarenhet av utbildning inom kultursektorn, högt kvalificerade lärare samt god kontakt med såväl högskolor som branscher, vilket ger goda förutsättningar för fortsatta studier och/eller arbete för våra studerande. En hög andel av skolans studerande från avgångsklasserna fortsätter att studera eller arbeta inom sin bransch.



Våra medlemsorganisationer

- MODERATERNA
- MODERATA UNGDOMSFÖRBUNDET
- FRIA MODERATA STUDENTFÖRBUNDET
- AKTIVA SENIORER
- AKTIV UNGDOM
- ROJALISTISKA FÖRENINGEN

Årsstämma

Den 27 april 2021 hölls digital årsstämma via Microsoft Teams från Medborgarskolans hus på Hagagatan 23 A i närvaro av 36 personer varav 13 med rösträtt – valda ombud, styrelsens ledamöter, särskilt inbjudna gäster och personal.

Styrelse

Ordförande

Johanna Sjö*

Vice ordförande

Theréz Randquist*

Ledamöter

Bo Bergkvist*

Gustav Blix

Ulla Hurtig Nielsen

Lena Gatenborg Mohns

Henrik Hedberg

Facklig representant

Lars Pollack

Medarbetarrepresentant

Frida Johansson, suppleant

Verkställande Direktör

Viktoria Wallin*

*) ingår i styrelsens arbetsutskott

Styrelsemöten

Styrelsen har haft sju protokollförda sammanträden under verksamhetsåret.

Representation

Jenny Lindé har under året varit våra representanter i Stockholms Läns Bildningsförbund.

Revisorer

Ordinarie

Mattias Eklöf, KPMG AB

Ersättare från samma revisionsbyrå

Förtroendevald revisor

Håkan Wallensten, ordinarie

Mattias Folkestad, ersättare

Verksamhetsadresser

Stockholmskontoret

Hagagatan 23 A, Box 19193, 104 32 Stockholm

Lidingökontoret

Stockholmsvägen 62, Box 1254, 181 24 Lidingö

Norrtäljekontoret

Hantverkaregatan 11, 761 30 Norrtälje

Täby

Kryssarvägen, Näsby Park

Sollentuna

Aniaraplatsen 2, Sollentuna Centrum

Hjulsta

Hjulsta torg 3 b, 163 65 Spånga

Bredäng

Stora Sällskapetets väg 12, 127 31 Skärholmen

Kulturama

Virkesvägen 21, Box 19193, 104 32 Stockholm

Alsnögatan 7–9, Box 19193, 104 32 Stockholm

Lötsjövägen 10–12, Box 7076, 174 07 Sundbyberg

Styrelsen och verkställande direktören för

Medborgarskolan Stockholmsregionen

Org nr 802006-0524

får härmed avge

Årsredovisning och koncernredovisning

för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	17
Resultaträkning - koncern	21
Balansräkning - koncern	22
Kassaflödesanalys - koncern	25
Resultaträkning - moderföretag	26
Balansräkning - moderföretag	27
Kassaflödesanalys - moderföretag	30
Noter	31
Underskrifter	45

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Medborgarskolan Stockholmsregionen intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen samt koncernresultat- och koncernbalansräkningen fastställts på ordinarie årsstämma 2022. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition i moderföretaget

Stockholm 2022-

Viktor Wallin
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Studieförbundet Medborgarskolan är ett riksomfattande förbund bestående av ideella föreningar. Medborgarskolan Stockholmsregionen är en av dessa. Medborgarskolans syfte är att verka för en objektivt bedriven fri och frivillig utbildnings- och folkbildningsverksamhet och därmed förenlig verksamhet. Medborgarskolan ska främja humanistisk bildning och kultur, vilket innefattar medmänsklighet och omtanke samt förståelse för det svenska kulturarvet och för andra kulturer.

Medborgarskolan Stockholmsregionen bedriver förutom den traditionella folkbildningsverksamheten/kursverksamheten under namnet Medborgarskolan också:

Kulturamas folkbildningsverksamhet
Kulturama Gymnasium
Påhlmans Gymnasium
Kulturama Grundskola Hammarby sjöstad
Kulturama Grundskola Danvikstull
Kulturama Grundskola Sundbyberg
Stockholms Tillskärarakademi
Påhlmans Handelsinstituts YH-verksamhet

Inom ramen för dotterbolaget Medborgarskolans Friskolor i Stockholm AB bedrivs också Kulturama Gymnasium Natur.

Inom ramen för dotterbolaget Påhlmans Handelsinstitut AB bedrivs yrkesinriktade utbildningar för privatpersoner och yrkesverksamma inom områdena ekonomi, juridik, research, HR och samhällsbyggnad.

Organisation

Verksamheten är organiserad per verksamhetstyp med var sin chef. I organisationen finns ett geografiskt ansvar per adress för fastigheter och service, samt gemensamma stödfunktioner för IT, ekonomi och marknadsföring. Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Händelser under året

Under våren 2021 var vi evakuerade från stora delar av Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad samt scen 1 och scen 2 i Kulturamahuset på Virkesvägen, på grund av tunnelbanebygget i Hammarby Sjöstad. Detta påverkade Kulturamaskolornas produktioner och övrig verksamheten som bedrivs på Virkesvägen.

Inom Folkbildningsverksamheten implementera vi den nya organisationen som förhandlades klart under december 2020 samt avvecklade Projekt & Uppdragsenheten sommaren 2021. Under året fortgick utvecklingen av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete, kontroll och uppföljning i nära dialog med förbundskansliet och Folkbildningsrådet. Det skedde också en extern granskning av Stockholms stad, en av våra stora kommunala bidragsgivare.

Dotterbolaget Medborgarskolans Friskolor i Stockholm AB avvecklades under året. Gymnasieskolorna bytte huvudman till Medborgarskolan Stockholmsregionen - Påhlmans Gymnasium från 1 januari 2021 och Kulturama Gymnasium Natur från 1 augusti 2021.

Pandemin hade stor påverkan på vilken verksamhet som kunde genomföras inom framför allt vår folkbildningsverksamhet. Under det gångna året övervägde de digitala arrangemangen även om kunde vi börja se en viss återgång till fysiska träffar. Under hösten lättade restriktionerna under en period och vi kunde äntligen komma i gång igen med verksamhet på seniorboenden. Tillsammans med våra medlemsorganisationer och nationella samarbetspartners har vi arbetet med att utveckla nya koncept och verksamhet inför kommande år.

Trots pågående pandemi kunde vi inom Medborgarskolans, Kulturamas och Stockholms

Tillskärarakademis kursverksamhet genomföra ett stort antal kurser på plats i våra lokaler på Medborgarskolan och i Kulturamahuset. Dessa genomfördes med ett färre antal deltagare och flera smittskyddsåtgärder som innebar ökade kostnader. Dock var det mycket uppskattat att kurserna kunde genomföras av både deltagare och kursledare. Parallellt med detta fortsatte utvecklingen av digitala kurser i realtid via plattformen Teams. Intresset för kurser inom konst och hantverk samt musik ökade markant under 2021 och vi började se en försiktig återhämtning inom språk, som tappade många deltagare under 2020.

Intresset för Påhlmans Handelsinstituts distansutbildningar har successivt ökat år för år men under 2021 såg vi ett tapp. Vi ser två huvudorsaker, dels att konkurrensen inom onlineutbildning har blivit större, dels att omställningsorganisationerna har köpt allt mindre omställningsutbildningar i takt med att fler människor kommit ut i arbete.

Söktrycket till våra grundskolor är fortsatt stort men under 2021 såg vi en minskning till åk 4. Vi tror att pandemin kan vara en bidragande orsak, då distansarbete och rekommendation att undvika kollektivtrafik i trängsel har påverkat människors resmönster. Eleverna i våra grundskolor når höga studieresultat med ett meritvärde på 270 poäng för åk 9 vårterminen 2021. Kulturama Grundskola Hammarby Sjöstad firade 20-årsjubileum 2021. Från hösten '21 startade skolan profilinriktningen Bild & Form som kommer att vara fullt utbyggd läsåret 26/27. Under 2022 påbörjar Kulturama Grundskola Sundbyberg ett omställningsarbete när det gäller antal elever/inriktning, vilket kommer att vara implementerat hösten 2026. Samtliga grundskoleenheter blev även påverkade av en intern ledningsförändring som skedde hösten 2021.

Kulturamas gymnasieskolor har fortsatt under 2021 till och med slagit rekord i antal elever (ca 620 st) och Påhlmans Gymnasium ökade andelen förstahandssökande med 125%, i hård konkurrens från andra skolor som erbjuder främst ekonomi- och samhällsvetenskapsprogrammet. Från hösten '21 kan elever som tar sin examen från Ekonomiprogrammet med inriktning ekonomi bli diplomerade gymnasieekonomier.

Påhlmans Handelsinstitut YH fortsatte under året den varumärkesförflyttning mot samhällsbyggnad som inleddes 2021. I januari 2021 erhöll vi beviljande av Myndigheten för yrkeshögskolan för sex utbildningsstarter med förhöjt statsbidrag till ett värde av 30 mkr de kommande fem åren och under året kunde vi - i samarbete med andra regioner inom Medborgarskolan och Eskilstuna kommun - starta upp YH-utbildningar på fem orter i Sverige, vid sidan av Stockholm.

För Stockholms Tillskärarakademi ser vi ett ökat intresse från redan yrkesverksamma mönsterkonstruktörer att söka till vår utbildning Mönsterkonstruktör eftersom den ger dem nya kompetenser inom digital mönsterhantering och visualisering.

Hösten 2021 startade Kulturamas Konst- och Kulturutbildningar en ny dansutbildning i Visby, i samarbete med Länsteatern på Gotland samt Kulturskolan Gotland. Under våren reviderades utbildningarna *Fotografisk Utbildning* och *Sång - klassisk och musikal (tidigare Klassisk sång)*. Satsningarna och moderniseringarna av utbildningarna resulterade i ett ökat söktryck och studerandeantalet höjdes till ca 250 läsåret 21/22, jämfört med ca 220 läsåret 20/21.

I mitten av augusti 2021 lämnade vår tidigare ekonomichef sitt uppdrag och efter drygt en månad började vår nya ekonomichef Niclas Mastelle. Han fick direkt påbörja arbetet med årets budgetprocess. Vi har även haft en del chefsförändringar, förutom inom våra grundskolor, inom organisationen under året, där vi rekryterat en ny IT- och digitaliseringschef som börjar i mars 2022, sett över organisationen gällande fastighet och intendentur samt har tillsatt en tf. chef Yh/Phi samt tf. chef ansluten. Dessa tjänster planeras att tillsättas under 2022, dock anpassade efter verksamhetens behov framåt.

Framtida utveckling

Efter över två år med en global pandemi och den krishantering som följt detta, ser vi nu positivt på framtiden och hoppas få möjlighet att utveckla vår verksamhet i det nya normala.

Vår folkbildningsverksamhet kommer fortsatt att behöva fokusera på kvalitetsuppföljning och verksamhetsutveckling parallellt med att arbetet med nytt statsbidragssystem inför 1 januari 2024 pågår. Flera kommuner och regioner ser över sina bidragssystem till studieförbunden och det är

viktigare än någonsin att vi lyckas med vårt kärnuppdrag. Vi vill stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin, bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutveckling, bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället. Vi vill också bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Genom våra fyra varumärken och vår bredd av utbildnings- och folkbildningsverksamheter har vi goda möjligheter att vara en aktör som kan bidra i hela vår region, Stockholms och Gotlands län. Vi ser möjligheter att etablera fler skolverksamheter och genom en flexibel och snabbfotad organisation, kunna bidra och stötta där vi gör mest nytta.

Avgörande för framtiden är att våra verksamheter håller hög kvalitet och skapar goda resultat i form av kunskaper och kompetenser och bidrar till att individen får bästa förutsättningar för nästa steg i livet. Vi ser dock ett kraftigt hot mot verksamheten genom den svaga utvecklingen av finansiering till skola och den lärarbrist som är ett faktum. Ur ett samhällsperspektiv innebär det risk för svaga kunskapsresultat, speciellt för barn och unga med sämre förutsättningar. Vi vill också vara en aktör och huvudman som värnar den estetiska utbildningen och bidrar till att lyfta fram värdet av estetiska läroprocesser.

Hållbarhetsredovisning sammanfattning

Genom vår verksamhetsidé och vår värdegrund står vi på Medborgarskolan bakom andemeningen i lagen om hållbarhetsrapportering, att företag på eget initiativ tar ansvar för sin roll och påverkan på samhället. Samtidigt är vi medvetna om att det finns mycket att förbättra och att det rör sig om ett strategiskt och ständigt pågående arbete. Mer finns att läsa i vår hållbarhetsrapport.

Miljö

Vi har sedan 2012 arbetat systematiskt med miljöfrågor. En miljöpolicy finns och tar sig uttryck i styrdokumentet Mål och handlingsplan som uppdateras årligen. Dokumentet Lagförteckning och kontroll av lagefterlevnad är uppdaterat. Miljöaspektlistan har reviderats. Årets upphandlingar har enligt vår standardrutin tagit hänsyn till miljöaspekten som är ett meriterande krav vid utvärderingen av anbud.

Energieffektivitet är ett ständigt återkommande miljömål. I år fortsatte vi arbetet med effektoptimering med ett antal olika åtgärder. Detta, i samband med det kontinuerliga utbytet av belysningen till LED paneler samt en översyn och förbättring av våra rutiner för lågdrift har lett till att energiförbrukningen återigen minskat samtidigt som vi fortsätter med att sänka returtemperaturen från vår fjärrvärmecentral till fjärrvärmenätet under den referensnivå som anges av Stockholm Exergi vilket i sin tur innebär att vi erhåller ekonomisk bonus och därmed även på detta sätt sänker våra kostnader. I samarbete med hyresvärden har vi under året arbetat med miljöcertifieringen av fastigheten på Hagagatan som nu är certifierad enligt Breeam in use, med betyget: Very Good.

Sociala förhållanden

Medborgarskolans verksamhet präglas av en humanistisk grundsyn som utgår från Medborgarskolans fyra kärnvärden: Individen i centrum, Utveckling i samverkan, ömsesidig respekt och Kunskapens egenvärde.

De sociala förhållandena utvärderas årligen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Deltagare, elever, studerande och kursdeltagare samt personal besvarar frågor som rör trygghet, trivsel och allmän nöjdhet vid sidan om kränkande särbehandling. Utfallen på dessa undersökningar analyseras och ligger i sin tur till grund för åtgärder för att ytterligare förbättra upplevelsen.

Personal

Det är av stor vikt för Medborgarskolan att vara en attraktiv och god arbetsgivare. Arbetet med personalens välmående sker inom ramarna för kvalitetsarbetet och det systematiska arbetsmiljöarbetet. De senaste åren har fokus legat på de utmaningar som Covid-19 leder till. Ett arbete med att förlänga tunnelbanan till Nacka påverkade oss då en arbetstunnel byggdes i nära anslutning till fastigheten på Virkesvägen vilket resulterade i evakuering till tillfälliga lokaler.

Respekt för mänskliga rättigheter

Då Medborgarskolan anordnar utbildningar som i stor utsträckning är styrda av Skolverket, Myndigheten för yrkeshögskola och Folkbildningsrådet ingår i vårt uppdrag att arbeta på ett sätt som respekterar de mänskliga rättigheterna.

Det tar sig bland annat uttryck genom: Skolans kompensatoriska uppdrag med målet att utjämna socioekonomiska skillnader samt Folkbildningens fyra syften.

Motverkande av korruption

Medborgarskolans humanistiska grundsyn står i stark förening med vår vilja att arbeta aktivt mot alla former av korruption. Därför har vi inrättat processer och riktlinjer för att identifiera risker, informera medarbetare och vidta lämpliga åtgärder när överträdelser äger rum. Inga incidenter har rapporterats under året. Rutiner som implementerats under föregående året har i år varit föremål för uppföljning och särskild granskning, nämligen: visselblåsarfunktionen, där man ska ha möjlighet att rapportera allvarliga missförhållanden samt närstående transaktioner i vilken det ingår att alla närstående relationer ska rapporteras till ekonomichefen samt ansvarige för hållbarhetsarbetet för att minska risken för jäv.

KSEK	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Moderföretag				
Nettoomsättning	295 190	258 530	256 897	249 498
Resultat efter finansiella poster	987	-4 412	-2 612	-11 611
Resultat i % av nettoomsättningen	0	neg	neg	neg
Balansomslutning	298 054	305 000	298 850	311 778
Soliditet %	47,11	45,71	48,13	46,90
Koncern				
Nettoomsättning	304 046	306 152	303 165	299 164
Resultat efter finansiella poster	-1 118	-432	276	-13 003
Resultat i % av nettoomsättningen	neg	neg	neg	neg
Balansomslutning	306 779	317 360	310 054	312 051
Soliditet %	48,13	47,31	48,10	47,70

Resultaträkning - koncernen

Belopp i KSEK	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Verksamhetens intäkter			
Bidrag	4	26 584	37 854
Nettoomsättning	3	304 046	306 152
Övriga verksamhetsintäkter	5	25 349	3 544
Förändring av varulager samt pågående arbeten för annans räkning		2	-50
		355 981	347 500
Verksamhetens kostnader			
Inköp material och tjänster		-33 617	-30 041
Övriga externa kostnader	6,7	-84 411	-82 414
Personalkostnader	8	-222 397	-220 095
Avskrivningar materiella anläggningstillgångar		-14 175	-12 985
Övriga verksamhetskostnader		-360	-252
Verksamhetsresultat		1 021	1 713
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	72	104
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-2 211	-2 249
Resultat efter finansiella poster		-1 118	-432
Resultat före skatt		-1 118	-432
Årets resultat		-1 118	-432

Balansräkning - koncernen

Belopp i KSEK	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för immateriella tillgångar	11	627	969
		627	969
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	165 655	169 137
Inventarier, verktyg och installationer	13	53 307	49 846
Nedlagda utgifter på annans fastighet	14	11 960	14 087
Konst	15	107	107
		231 029	233 177
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	17	-	123
		-	123
Summa anläggningstillgångar		231 656	234 269
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		144	146
		144	146
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 762	1 968
Skattefordringar		958	1 135
Övriga fordringar		1 226	2 055
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	10 946	11 061
		14 892	16 219
<i>Kassa och bank</i>	27	60 087	63 788
Summa omsättningstillgångar		75 123	80 153
SUMMA TILLGÅNGAR		306 779	314 422

Balansräkning - koncernen

Belopp i KSEK	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
Ändamålsbestämda medel	19	28 119	28 119
		28 119	28 119
Balanserat resultat		120 659	121 091
Årets resultat		-1 118	-432
Summa eget kapital		147 660	148 778
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	21	107 175	108 675
		107 175	108 675
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		1 500	1 500
Leverantörsskulder		12 918	11 705
Övriga kortfristiga skulder		9 221	14 482
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	28 305	29 282
		51 944	56 969
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		306 779	314 422

Förändring av koncernens egna kapital

	<i>Ändamålsbestämda medel</i>	<i>Övrigt tillskjutet kapital</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa</i>
<i>Ingående balans</i>	28 119	121 091	-432	148 777
Disposition av föregående års resultat		-432	432	-
Årets resultat			-1 118	-1 118
Eget kapital 2021-12-31	28 119	120 659	-1 118	147 659

Kassaflödesanalys - koncern

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		1 021	1 713
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Övriga poster		310	-88
Avskrivningar		14 175	12 985
Utrangeringar		5 055	533
Erhållen ränta mm		72	104
Erlagd ränta		-2 211	-2 249
		18 422	12 998
Betald inkomstskatt		-177	-53
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		18 245	12 945
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		2	-42
Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar		206	1 214
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		944	1 014
Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder		1 213	-1 817
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-6 238	8 117
Kassaflöde från den löpande verksamheten		14 372	21 431
Investeringsverksamheten			
Förvärv av utgifter på annans fastighet	14	-752	-329
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	13	-15 944	-6 407
Avyttring av finansiella tillgångar		123	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-16 573	-6 736
Finansieringsverksamheten			
Amortering av låneskulder		-1 500	-1 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 500	-1 500
Årets kassaflöde		-3 701	13 195
Likvida medel vid årets början		63 788	50 593
Likvida medel vid årets slut	27	60 087	63 788

Resultaträkning - moderföreningen

Belopp i KSEK	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Föreningens intäkter			
Bidrag	4	26 584	37 854
Nettoomsättning	3	295 190	258 530
Övriga verksamhetsintäkter	5	25 827	7 336
Förändring av varulager samt pågående arbeten för annans räkning		2	-42
		<u>347 603</u>	<u>303 678</u>
Föreningens kostnader			
Inköp material och tjänster		-28 614	-21 997
Övriga externa kostnader	6,7	-81 763	-72 197
Personalkostnader	8	-219 230	-199 064
Avskrivningar materiella anläggningstillgångar		-14 467	-12 430
Övriga verksamhetskostnader		<u>-360</u>	<u>-252</u>
Verksamhetsresultat		3 169	-2 262
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	28	96
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	<u>-2 210</u>	<u>-2 246</u>
Resultat efter finansiella poster		<u>987</u>	<u>-4 412</u>
Resultat före skatt		<u>987</u>	<u>-4 412</u>
Årets resultat		<u>987</u>	<u>-4 412</u>

Balansräkning - moderföreningen

Belopp i KSEK	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för immateriella tillgångar	11	627	969
Goodwill	11	1 172	-
		<u>1 799</u>	<u>969</u>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	165 655	169 137
Inventarier, verktyg och installationer	13	53 307	47 277
Nedlagda utgifter på annans fastighet	14	11 960	14 087
Konst	15	107	107
		<u>231 029</u>	<u>230 608</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	16	100	1 657
Andra långfristiga fordringar	17	-	123
		<u>100</u>	<u>1 780</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>232 928</u>	<u>233 357</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		144	146
		<u>144</u>	<u>146</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 005	1 082
Fordringar hos koncernföretag		910	5 304
Aktuell skattefordran		956	1 087
Övriga fordringar		1 188	1 985
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	10 680	10 695
		<u>14 739</u>	<u>20 153</u>
<i>Kassa och bank</i>	27	50 243	51 344
Summa omsättningstillgångar		<u>65 126</u>	<u>71 643</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>298 054</u>	<u>305 000</u>

Balansräkning - moderföreningen

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
Ändamålsbestämda medel	19	28 119	28 119
		<u>28 119</u>	<u>28 119</u>
Balanserat resultat		111 310	115 722
Årets resultat	20	987	-4 412
		<u>112 297</u>	<u>111 310</u>
Summa eget kapital		<u>140 416</u>	<u>139 429</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	21	107 175	108 675
		<u>107 175</u>	<u>108 675</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		1 500	1 500
Leverantörsskulder		12 224	10 786
Skulder till moderföretag		-	-
Skulder till koncernföretag		-	3 408
Övriga kortfristiga skulder		9 075	14 040
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	27 664	27 162
		<u>50 463</u>	<u>56 896</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>298 054</u>	<u>305 000</u>

Förändring av moderföreningens egna kapital

	<i>Ändamålsbestämda medel</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa</i>
Moderföreningen				
Vid årets början	28 119	115 722	-4 412	139 429
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>				
Balanseras i ny räkning		-4 412	4 412	-
Årets resultat			987	987
Vid årets slut	28 119	111 310	987	140 416

Kassaflödesanalys - moderförening

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		3 169	-2 262
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar		14 467	12 430
Övriga poster		311	
Utrangeringar		2 486	533
Erhållen ränta mm		28	96
Erlagd ränta		-2 210	-2 246
		<u>18 251</u>	<u>8 551</u>
Betald skatt		-131	-97
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		18 120	8 454
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		2	-42
Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar		77	782
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		5 236	-1 926
Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder		1 438	-979
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-7 871	13 041
Kassaflöde från den löpande verksamheten		17 002	19 330
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-1 464	
Förvärv av utgifter på annans fastighet	14	-752	-329
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	13	-15 944	-4 764
Avyttring av finansiella tillgångar		1 557	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-16 603	-5 093
Finansieringsverksamheten			
Amortering av låneskulder		-1 500	-1 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 500	-1 500
Årets kassaflöde		-1 101	12 737
Likvida medel vid årets början		51 344	38 607
Likvida medel vid årets slut	27	50 243	51 344

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i KSEK om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Föreningen genererar intäkter från tjänster i form av utbildningsverksamhet. Ersättning för dessa tjänster intäktsredovisas i den period då tjänsten utförs.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Bidrag

Ett bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation intäktsredovisas när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett bidrag som är förenat med krav på framtida prestation intäktsredovisas när prestationen utförts. Erhållna bidrag där alla villkor ännu inte är uppfyllda redovisas i posten Övriga skulder. Övriga bidrag redovisas i posten Bidrag i resultaträkningen. Ett bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som föreningen fått eller kommer att få.

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Samtliga leasingavtal som föreningen har bedöms som operationella och kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda, exempelvis löner och semesterersättningar, är ersättningar till anställda som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänat in ersättningen. Kortfristiga ersättningar värderas till det odiskonterade beloppet som föreningen förväntas betala till följd av den outnyttjade rättigheten.

Ersättning vid uppsägning

Avsättningar för avgångsvederlag redovisas när föreningen har en legal eller informell förpliktelse att avsluta anställning före dess upphörande eller att lämna ersättning vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Avsättning görs för den delen av uppsägningslönen som den anställde får utan arbetsplikt med tillägg för sociala avgifter vilket representerar den bästa uppskattningen av den ersättning som förväntas för att reglera förpliktelsen.

Pensioner

Föreningen betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende flera statliga planer och försäkringar för enskilda anställda. Föreningen har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats. En uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande eller framtida skattepliktiga resultat vilket omprövas varje balansdag. Per 2021-12-31 respektive 2020-12-31 redovisas ingen uppskjuten skattefordran avseende underskottavdrag.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar och goodwill 5 år

Immateriella anläggningstillgångar avser utveckling av webbplatserna kulturama.se, phi.se samt tillskararakedemin.com.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag.

Följande avskrivningstider tillämpas:

	<i>Antal år</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
- Byggnader	Komponentavskrivning
- Mark	Inga avskrivningar
- Markanläggning "Godsvagnen"	20
- Övriga markanläggningar	50
- Nedlagda kostnader på annans fastighet	3, 5, 10, 15
- Datorer	3
- Inventarier, verktyg och installationer	3-5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas i de enskilda företagen som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Komponentavskrivning på byggnader görs som följer:

- Husstomme	100 år
- Tak och elinstallationer	25 år
- Stamar/fönster/dörrar	35 år
- Byggnad invändigt (golv, innerväggar, innertak)	10 år

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när koncernen blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Ändamålsbestämda medel

Den första delen av Ändamålsbestämda medel uppstod 2013 då Stiftelsen Påhlmans Handelsinstitut samt Stiftelsen Stockholms Tillskärarakademi upplöstes. Som en effekt av att stiftelserna upplöstes erhöll Medborgarskolan Stockholmsregionen ca 19 mkr i gåva från de båda stiftelserna. Styrelsen i Medborgarskolan Stockholmsregionen beslutar om användning av medel.

Resterande del av ändamålsbestämda medel avser en reserv som tillskapats för att hjälpa Medborgarskoleregioner med underskott att genomföra finansiella rekonstruktioner och därmed undvika konkurs och likvidation. Medborgarskolans förbundsstyrelse beslutar om användning av medlen.

Förändringar bland ändamålsbestämda medel redovisas över fritt eget kapital.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar föreningens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Koncernredovisning

Dotterföretag

Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade eget kapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt

minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagens intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Föreningen redovisar lämnade aktieägartillskott som en ökning respektive minskning av värdet på andelarna i dotterföretaget. Återbetalningar av aktieägartillskott minskar det redovisade värdet på andelarna i dotterföretaget.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bedömningar av osäkra kundfordringar
Kundfordringar värderas till det kassaflöde som förväntas inflyta till föreningen. Därmed görs en detaljerad och objektiv genomgång av alla utestående belopp på balansdagen.

Uppskjuten skatt
Koncernen redovisar ingen uppskjuten skatt gällande underskottsavdrag då vi inte prognostiserar några överskott i verksamheten kommande år.

Not 3 Nettoomsättning per verksamhetsgren

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Koncern		
<i>Nettoomsättning per verksamhetsgren</i>		
Försäljning	62 443	72 312
Skolpeng	225 144	220 554
YH-bidrag	16 459	13 286
	<u>304 046</u>	<u>306 152</u>
Moderförening		
<i>Nettoomsättning per verksamhetsgren</i>		
Försäljning	53 593	61 663
Skolpeng	225 138	183 581
YH-bidrag	16 459	13 286
	<u>295 190</u>	<u>258 530</u>

Det har gjorts en omklassificering av intäktsposter i noterna 3, 4 och 5 jämfört med 2020. Det medför att Övriga bidrag i not 4 är lägre medan Övrigt i not 5 är högre 2021 jämfört med 2020. Lönebidrag visas 2021 på egen rad i not 5. Förändringar har inte gjorts på de redan avrapporterade talen för 2020. Även not 3 har påverkats.

Not 4 Bidrag

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Koncern		
Statsbidrag	17 374	15 025
Kommunalbidrag	3 270	2 236
Landstingsbidrag	1 556	3 046
Övriga bidrag	4 384	17 547
Summa	<u>26 584</u>	<u>37 854</u>
Moderförening		
Statsbidrag	17 374	15 025
Kommunalbidrag	3 270	2 236
Landstingsbidrag	1 556	3 046
Övriga bidrag	4 384	17 547

Summa	26 584	37 854
-------	--------	--------

Det har gjorts en omklassificering av intäktsposter i noterna 3, 4 och 5 jämfört med 2020. Det medför att Övriga bidrag i not 4 är lägre medan Övrigt i not 5 är högre 2021 jämfört med 2020. Lönebidrag visas 2021 på egen rad i not 5. Förändringar har inte gjorts på de redan avrapporterade talen för 2020. Även not 3 har påverkats.

Not 5 Övriga verksamhetsintäkter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Koncern		
Hysesintäkter	85	106
Övrigt	15 950	3 438
Lönebidrag	9 314	
Summa	25 349	3 544
Moderförening		
Hysesintäkter	934	5 305
Lönebidrag	9 315	
Övrigt	15 578	2 031
Summa	25 827	7 336

Det har gjorts en omklassificering av intäktsposter i noterna 3, 4 och 5 jämfört med 2020. Det medför att Övriga bidrag i not 4 är lägre medan Övrigt i not 5 är högre 2021 jämfört med 2020. Lönebidrag visas 2021 på egen rad i not 5. Förändringar har inte gjorts på de redan avrapporterade talen för 2020. Även not 3 har påverkats.

Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Koncern		
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	228	431
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	-105	219
Summa	123	650
Moderförening		
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag	211	402
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	-106	219
Summa	105	621

Kommentar

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 7 Operationell leasing

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Koncern		
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	32 992	32 901
Avtalade framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara kontrakt förfaller till betalning:		
Inom ett år	28 299	25 715
Mellan ett och fem år	66 075	62 802
Senare än fem år	55 900	55 500
	183 266	176 918
Moderförening		
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	32 111	32 020
Avtalade framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara kontrakt förfaller till betalning:		
Inom ett år	27 418	24 835
Mellan ett och fem år	66 075	62 802
Senare än fem år	55 900	55 500
	181 504	175 157

Föreningen leasar främst kopieringsmaskiner, 1:1 datorer för elever och audio/videoutrustning enligt operationella leasingavtal. Av årets totala leasingkostnader i moderföreningen avser 27 517 tkr (27 426 tkr) hyreskostnader för lokaler. Av årets totala leasingkostnader i koncernen avser 27 517 tkr (27 426 tkr) hyreskostnader för lokaler.

Not 8 Personal

Medelantalet anställda

	2021-01-01- 2021-12-31	Varav män	2020-01-01- 2020-12-31	Varav män
Moderförening				
Sverige	349	131	330	120
Totalt moderföretaget	349	131	330	120
Dotterföretag				
Sverige	5	1	41	17
Totalt dotterföretag	5	1	41	17
Koncernen totalt	354	132	371	137

Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare

	2021-12-31			2020-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Moderförening						
Styrelsen	5	3	8	7	4	11
Övriga ledande befattningshavare	1	-	1	1		1
Koncern						
Styrelsen	10	5	15	12	6	18
Övriga ledande befattningshavare	1	-	1	1		1

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
	Moderförening	
Styrelse och VD	1 484	1 467
Övriga anställda	150 522	137 735
Summa	152 006	139 202
Sociala kostnader	64 447	57 334
(varav pensionskostnader övriga anställda)	14 474	12 150
(varav pensionskostnader styrelse och VD)	291	253
Koncern		
Styrelse och VD	1 560	1 630
Övriga anställda	148 490	156 589
Summa	150 050	158 219
Sociala kostnader	63 501	63 260
(varav pensionskostnader övriga anställda)	14 341	13 750
(varav pensionskostnader styrelse och VD)	291	253

Not 9 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
	Koncern	
Ränteintäkter, övriga	72	104
	72	104
Moderförening		
Ränteintäkter, övriga	28	96
	28	96

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
	Koncern	
Räntekostnader, övriga	2 211	2 249
	2 211	2 249
Moderförening		
Räntekostnader, övriga	2 210	2 246
	2 210	2 246

Not 11 Balanserade utgifter för immateriella tillgångar samt goodwill

	2021-12-31	2020-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	1 710	1 795
-Avyttringar och utrangeringar		-85
Vid årets slut	1 710	1 710
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-741	-399
-Årets avskrivning	-342	-342
Vid årets slut	-1 083	-741
Redovisat värde vid årets slut	627	969
Moderföretag		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	1 710	1 795
Goodwill	1 465	
-Avyttringar och utrangeringar		-85
Vid årets slut	3 175	1 710
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-741	-399
-Årets avskrivning	-635	-342
Vid årets slut	-1 376	-741
Redovisat värde vid årets slut	1 799	969

Not 12 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	216 100	216 100
Vid årets slut	216 100	216 100
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-46 963	-43 480
-Årets avskrivning	-3 482	-3 483
Vid årets slut	-50 445	-46 963
Redovisat värde vid årets slut	165 655	169 137
Moderförening		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	216 100	216 100
Vid årets slut	216 100	216 100
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-46 963	-43 480
-Årets avskrivning	-3 482	-3 483
Vid årets slut	-50 445	-46 963
Redovisat värde vid årets slut	165 655	169 137

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	101 589	103 674
-Nyanskaffningar	15 944	6 407
-Avyttringar och utrangeringar	-6 378	-8 492
-Vid årets slut	111 155	101 589
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-51 743	-53 694
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	1 417	8 302
-Årets avskrivning	-7 522	-6 351
-Vid årets slut	-57 848	-51 743
Redovisat värde vid årets slut	53 307	49 846

Moderförening

<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	96 688	99 923
-Nyanskaffningar	15 944	4 764
-Avyttringar och utrangeringar	-2 392	-7 999
-Vid årets slut	110 240	96 688
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-49 411	-51 424
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		7 809
-Årets avskrivning	-7 522	-5 796
-Vid årets slut	-56 933	-49 411
Redovisat värde vid årets slut	53 307	47 277

Not 14 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	2021-12-31	2020-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	28 685	28 543
-Nyanskaffningar	751	329
-Avyttringar och utrangeringar	-449	-187
-Vid årets slut	28 987	28 685
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-14 598	-11 913
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	355	126
-Årets avskrivning	-2 784	-2 811
-Vid årets slut	-17 027	-14 598
Redovisat värde vid årets slut	11 960	14 087
Moderförening		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	28 685	28 543
-Nyanskaffningar	751	329
-Avyttringar och utrangeringar	-449	-187

-Vid årets slut	28 987	28 685
<i>Ackumulerade avskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-14 598	-11 913
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	355	126
-Årets avskrivning	-2 784	-2 811
-Vid årets slut	-17 027	-14 598
Redovisat värde vid årets slut	11 960	14 087

Not 15 Konst

	2021-12-31	2020-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	107	107
Redovisat värde vid årets slut	107	107
Moderförening		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	107	107
Redovisat värde vid årets slut	107	107

Not 16 Andelar i koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	1 657	1 657
-Avyttring	-1 557	
Redovisat värde vid årets slut	100	1 657

Spec av moderföreningens och koncernens innehav av andelar i koncernföretag

Dotterföretag / Org nr / Säte	Kapital- andel	Röst- andel	Antal andelar	2021-12-31	2020-12-31
				Redovisat värde	Redovisat värde
Påhlmans Handelsinstitut AB					
556576-8669, Stockholm		100	100	100	100
556568-4965, Stockholm		100	10	-	100
Aktieägartillskott					1 457
				100	1 657

Not 17 Andra långfristiga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	123	123
-Reglerade fordringar	-123	
Redovisat värde vid årets slut	-	123
Moderföretag		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	123	123
-Reglerade fordringar	-123	

Redovisat värde vid årets slut - 123

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Koncern		
Upplupna intäkter	643	910
Förutbetalad hyra	6 819	6 815
Övriga förutbetalda kostnader	3 484	3 336
	<u>10 946</u>	<u>11 061</u>
Moderförening		
Upplupna intäkter	633	869
Förutbetalad hyra	6 819	6 815
Övriga förutbetalda kostnader	3 228	3 011
	<u>10 680</u>	<u>10 695</u>

Not 19 Ändamålsbestämda medel

	2021-12-31	2020-12-31
Upplösning stiftelser	28 119	28 119
	<u>28 119</u>	<u>28 119</u>

Not 20 Disposition av vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att balanserat resultat, tkr 112 297 tkr, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	112 297
Summa	<u>112 297</u>

Not 21 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Koncern		
Skulder som förfaller inom 2 till 5 år från balansdagen	107 175	108 675
	<u>107 175</u>	<u>108 675</u>
Moderförening		
Skulder som förfaller inom 2 till 5 år från balansdagen	107 175	108 675
	<u>107 175</u>	<u>108 675</u>

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Koncernen		
Upplupna löner	11 238	10 081
Upplupna sociala kostnader	3 468	3 138
Upplupna pensionskostnader	146	100
Förutbetalda intäkter	8 738	6 869
Övriga poster	4 715	9 094
	28 305	29 282
Moderförening		
Upplupna löner	11 193	9 071
Upplupna sociala kostnader	3 454	2 826
Upplupna pensionskostnader	146	100
Förutbetalda intäkter	8 938	6 069
Övriga poster	3 933	9 096
	27 664	27 162

Not 23 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser - koncernen

Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Fastighetsinteckningar	127 750	127 750
Hysesgarantier	1 410	1 410
	129 160	129 160
Summa ställda säkerheter	129 160	129 160

Not 24 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser - moderföreningen

Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Fastighetsinteckningar	127 750	127 750
Hysesgarantier	1 410	1 410
	129 160	129 160
Summa ställda säkerheter	129 160	129 160

Not 25 Transaktioner med närstående

Inköp och försäljning inom koncernen

Av koncernens totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 0,2 % av inköpen och 0,3 % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Av moderföretagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 0,2 % av inköpen och 0,3 % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I januari 2022 fick vi besked om nya utbildningsstarter inom Påhlmans Handelsinstitut för start av den 2-åriga YH-utbildningen *Paralegal* i augusti 2022 och augusti 2023, samt inom Stockholms Tillskärarakademi för start av den 3-åriga YH-utbildningen *Skräddare - inriktning Dam och Klänning* i augusti 2022, augusti 2024 och augusti 2026.

Vi fick besked om ett återkrav från Tillväxtverket gällande vår ansökan om korttidsarbete under pandemin. Utifrån de förtydligade villkoren, som dock inte var lika tydliga vid själva ansökan, framgick att vi inte uppfyller de krav som ställs för att beviljas bidrag för korttidsarbete.

Vi har också fått information om att eventuella återkrav gällande tidigare strykningar av verksamhet inom folkbildningen, gällande år 2017-2019, nu är slutreglerat.

Efter beslut under 2021 så lämnade vi våra lokaler i Norrtälje vid årsskiftet 2021/2022.

Not 27 Likvida medel

	2021-12-31	2020-12-31
Koncern		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassamedel	2	2
Banktillgodohavanden	60 085	63 786
	60 087	63 788
	2021-12-31	2020-12-31
Moderförening		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassamedel	2	2
Banktillgodohavanden	50 241	51 342
	50 243	51 344

Underskrifter

Stockholm 2022-

Johanna Sjö
Styrelseordförande

Viktoria Wallin
Verkställande direktör

Bo Bergkvist

Gustav Blix

Lena Gatenborg Mohns

Henrik Hedberg

Theréz Randquist

Marie Bladholm

Vår revisionsberättelse har avgivits det datum som framgår av den elektroniska bekräftelsen.
KPMG AB

Mattias Eklöf
Auktoriserad revisor

Mattias Folkestad
Förtroendevald revisor

Koncernens resultat- och balansräkning samt moderföreningens resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma.

Följande handlingar har undertecknats den 12 april 2022



Årsredovisning och koncernredovisning
2021 Medborgarskolan
Stockholmsregionen.pdf

(1309363 byte)
SHA-512: 90c9b93d940d772860dd8744d8f340d8236c2
195890ca61f3c16bd71bff705ed54700c341a8a0d9859b
085b20959b5907c232faf002eb06926af4b86ca14ddc3

Handlingarna är undertecknade av

2022-04-04 22:31:31 (CET)



Johanna Sjö

johanna.mc.sjo@icloud.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-04-05 08:59:25 (CET)



Theréz Adelsdotter S Randquist

tx4paws@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-04-05 10:40:37 (CET)



Gustav Blix

gustav@solidago.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-04-06 11:54:06 (CET)



Lena Gatenborg

lena.gatenborg.mohns@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-04-07 17:05:29 (CET)



Bo Yngve Bergkvist

bo.bergkvist@nacka.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-04-07 20:43:13 (CET)



Marie Bladholm

marie.bladholm@varmdo.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-04-07 21:06:09 (CET)



Lars Henrik Hedberg

l.henrik.hedberg@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-04-08 11:21:16 (CET)



Anna Viktoria Wallin

viktoria.wallin@medborgarskolan.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-04-08 11:50:33 (CET)



Mattias Hallberg

mattias@mattiasfolkestad.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2022-04-12 15:27:13 (CET)



Lars Mattias Eklöf

mattias.eklof@kpmg.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Årsredovisning och koncernredovisning 2021 Medborgarskolan Stockholmsregionen

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

15789eed3eed6e16f87b61b2bbb5b13b24f588589c127e4bf23fe3c15c8b93d601732f4c85abe8cb4c2f376f029c1040986985b16b7ec4ba440c3a4050db0b11



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Holiändargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Medborgarskolan Stockholmsregionen, org. nr 802006-0524

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Medborgarskolan Stockholmsregionen för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderföreningens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderföreningen och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till moderföreningen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av föreningens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Medborgarskolan Stockholmsregionen för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt det presenterade förslaget och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderföreningen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med stadgarna.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med stadgarna.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med stadgarna.

Uppsala den 12 april 2022

KPMG AB

Mattias Eklöf
Auktoriserad revisor

Mattias Folkestad
Förtroendevald revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: D7BDBA2B37E9450B824052D06BE1F01E	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: 224758980 Revisionsberättelse Ideell förening (årsredovisning) 2021.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 2
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Mattias Eklöf
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	mattias.eklof@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2


Record Tracking

Status: Original	Holder: Mattias Eklöf	Location: DocuSign
4/12/2022 3:40:38 PM	mattias.eklof@kpmg.se	

Signer Events

Mattias Eklöf
mattias.eklof@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

02F4219382A6402...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to mattias.eklof@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 4/12/2022 3:41:25 PM
Viewed: 4/12/2022 3:42:38 PM
Signed: 4/12/2022 3:42:44 PM


Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 08d85cb0-4f77-535b-a201-90f1aa3d5539
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/12/2022 3:42:27 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Mattias Folkestad
mattias@mattiasfolkestad.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

73D43930801E448...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to mattias@mattiasfolkestad.com
Using IP Address: 188.148.196.112

Sent: 4/12/2022 3:41:26 PM
Viewed: 4/12/2022 3:44:09 PM
Signed: 4/12/2022 3:44:34 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Passport
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: 1e32a933-c578-5fb4-849e-40d2cccdc5bd
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/12/2022 3:43:07 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/12/2022 3:44:09 PM
ID: 53d6e3d6-c596-4917-9b24-35f4ece3b5f4

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/12/2022 3:41:26 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/12/2022 3:44:09 PM
Signing Complete	Security Checked	4/12/2022 3:44:34 PM
Completed	Security Checked	4/12/2022 3:44:34 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

