

## SÅ HÄR ANVÄNDER DU LIFESIZE I ETT VIDEOMÖTE

Du kan välja om du vill installera en klient för din dator eller en app för din mobil eller surfplatta alternativt om du vill delta i mötet via webben.

### Ladda hem klient till din dator eller app till din mobil/surfplatta

För Mac eller PC: <http://call.lifesizecloud.com/downloads>

För mobil eller surfplatta, sök på App Store eller Google Play efter appen "Lifesize Cloud".

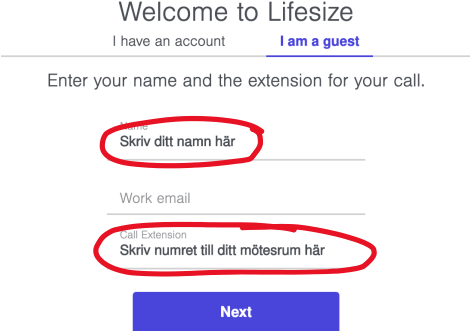
### Delta via webben

Deltagande på LifeSize fungerar bäst med webbläsaren Google Chrome.

(Internet Explorer 11 fungerar också men då behöver du ladda hem ett insticksprogram.)

### Så här kopplar du upp dig


- Klicka på länken (<https://call.lifesizecloud.com/XXXXXX>) du fått från Medborgarskolan. (Du kan också kopiera länken och klistra in den Google Chrome om ditt operativsystem skulle starta en annan webbläsare.)
- Klicka på "I am a guest".
- Fyll i ditt namn på rad 1, hoppa över rad 2 och skriv mötesrummets anknyningsnummer (i slutet på länken, om inte detta kommer upp automatiskt) på rad 3.
- Klicka på "Next".
- Har du bild och ljud (annars ställ in), klicka på "Join".



(Ansluter du från tredje parts programvara är adressen [sip.XXXXXX@lifesizecloud.com](mailto:sip.XXXXXX@lifesizecloud.com) för Skype och Lync alternativt ring direkt till [XXXXXX@sip.lifesizecloud.com](mailto:XXXXXX@sip.lifesizecloud.com))

### Användbara funktioner i Lifesize

Vågrätt verktygsfält i botten av skärmen (se bild nedan, observera att det ser annorlunda ut i mobil):

1. **Mikrofon.** Här stänger du av/sätter på din mikrofon.
2. **Videokamera.** Här stänger du av/sätter på videokameran. Du kan till exempel stänga av din kamera om en långsam internetuppkoppling gör så att bild och/eller ljud hackar.
3. **Dela skärm.** Här kan du dela din skärm för att visa en presentation, ett dokument eller något annat från din skärm till övriga deltagare.  
När någon delar skärm och du vill förstora bilden för att se bättre (eller se de andra deltagarna bättre), klicka på ikonen  längst ner till vänster under bilden. Då separerar sig den delade skärmen från övriga Lifesize-fönstret och du kan reglera storleken på bilden själv. När du är klar, stänger du bara ner fönstret som vanligt och bilden går återigen in i Lifesize-fönstret.
4. **Handuppräkning.** Här räcker du upp handen om du vill ha ordet.
5. **Inspelning.** Ger möjlighet att spela in mötet eller delar av mötet. Kom ihåg att fråga de andra mötesdeltagarna om det är ok att du gör det.
6. **Lämna mötet.** Använd knappen med luren längst ut till höger när det är dags att lämna mötet och koppla ner.



Lodrrätt verktygsfält till höger på skärmen (se bild i högermarginalen):

1. **Lägg till deltagare.** Här kan du vid behov lägga till deltagare.
2. **Samtalsdetaljer.**
3. **Lista över deltagare.** Visar lista på deltagare i mötet. Här ser du också om någon mötesdeltagare räcker upp handen (grön avisering).
3. **Chatt.** Öppnar chattfönstret där alla deltagare kan skriva meddelanden till varandra.
4. **Samarbetsverktyg.** Här kan du använda dig av whiteboard.
5. **Inställningar.** För att ställa in kamera och ljudkällor.

## ENKLA MÖTESREGLER FÖR VIDEOMÖTEN

För att undvika att onödiga, störande ljud distraherar under mötet, följ dessa enkla mötesregler:

- Ta för vana att ha ljudet avstängt.
- Har du en fråga eller vill du säga något? Räck upp handen med hjälp av handuppräkningsknappen. När mötesledaren ger dig ordet, sätt på ljudet och ställ din fråga. När du har pratat klart, stäng av ljudet igen.
- Sitter du uppkopplad ensam, använd gärna hörlurar för att undvika rundgång i ljudet.

1



2



3



4



5



6

